

Y.11015/13/2020-LP

Government of India

M/o Ayush

Ayush Bhawan, B -Block,  
GPO Complex, INA, New Delhi-110023,

Dated :22.12.2022

**VACANCY CIRCULAR**

**Subject:- Filling up of one (01) post of Joint Director, Pharmacopoeia Commission for Indian Medicine & Homoeopathy (PCIM&H) Ghaziabad ( re-established as a subordinate office under M/o Ayush ) in Pay Matrix –Rs.1,23,100-2,15,900/-, Level-13 by deputation including short term contract.**

Applications are invited in the enclosed proforma for the post of Joint Director, Pharmacopoeia Commission for Indian Medicine & Homoeopathy (PCIM&H) Ghaziabad (General Central Service, Group 'A', Gazetted Non- Ministerial) in Pay Matrix Rs.1,23,100-2,15,900/-, Level-13 for Pharmacopoeia Commission for Indian Medicine & Homoeopathy (PCIM&H) Ghaziabad by deputation including short term contract.

**Eligibility**

**For Deputation (Including Short Term Contract):**

Officers under the Central Government or State Government or Union Territories or Statutory Organizations or Autonomous Bodies or Public Sector Undertakings or Recognized Universities or Recognized Research Institutions:-

- (a) (i) Holding analogous posts on regular basis in the parent cadre or department ; or  
(ii) With 5 years regular service in posts in the pay Level-12 in the pay matrix or equivalent in the parent cadre or department; and  
(b) Possessing the following educational qualifications experience:-

**Essential:**

i) Master degree in Chemistry/ Botany/ Pharmaceutical Sciences from a recognized University/ Institute;

OR

M.D. (Ayurveda ) in Rasashastra or Bhaishajya Kalpana or Rasashastra and Bhaishajya Kalpana or Dravyaguna or M.D. (Unani) in lim-ul-Advia or Takliswa Dawa Sazi or M.D. (Siddha ) in Gundapadam or M.D. (Homoeopathy) in Pharmacy from a recognized university under the Indian Medicine Central Council Act. 1970 (48 of 1970)/ under the Homeopathy Central Council Act. 1973 (59 of 1973) and Enrolment on the Central / State Register of Indian Homeopathy Medicine with publications of papers on Quality control and Standardization of Ayurveda / Siddha / Unani / Homoeopathic drugs in reputed journals or chapters in books.

II) Doctorate degree in relevant subject mentioned under educational qualification (I)

III) 15 years experience after essential qualification, in drug manufacturing or analysis or research or teaching or pharmacopoeial work or quality control and pharmacopoeial standardization of Ayurveda or Siddha or Unani or Homoeopathic drugs. 2

**Desirable:**

a) Administrative or Technical experience in a supervisory level at any Department or recognized scientific institution or laboratory or GMP compliant Ayurveda or Siddha or Unani or Homoeopathic drug Industry.

b) Experience of guiding / directing research in the field of specialization.

c) Published research work in reputed journals or chapters in books or record of patent granted or filed.

**Note:** Period of Deputation (ISTC) including period of Deputation (ISTC) in another cadre post held immediately preceding this appointment in the same or some other organization / department of the Central Government shall ordinarily not exceed five years. The maximum age-limit for appointment by Deputation (ISTC) shall not exceed 56 years as on the closing date of receipt of applications.

The pay and other terms and conditions of the official selected will be governed by the provisions laid down in Govt. of India.

**LIST OF DUTIES AND RESPONSIBILITIES ATTACHED TO THE POST 'JOINT DIRECTOR' PCIM&H**

The 'Joint Director' shall be responsible for the :-

1. Overall administration and monitoring.
2. Government Analyst for ASU&H drugs
3. Supervise out sourced Pharmacopoeial projects
4. Supervise Pharmacopoeial work progress
5. Appellate Authority for RTI appeals
6. Transmission of inputs/reports/ATRs to Ministry
7. Human Resource Management.

The eligible and interested persons may send their application ( **in duplicate**) through proper channel in the prescribed proforma (**Annexure-I**) to Shri Madan Lal Meena, Under Secretary, L&P Section, Ministry of Ayush, Ayush Bhawan, B-Block, GPO Complex, INA, New Delhi- 110023. Applications must be forwarded alongwith (i) **Attested copies (on each page) of APARs for the last five years (ii) Cadre Clearance (CC), Integrity Certificate (IC), Vigilance Clearance (VC) and details of Major/Minor penalty (MMP) imposed during last ten years and details of Court Cases, if any, in original, duly signed & stamped by Competent Authority through proper channel so as to reach the undersigned within 60 days from the date of publication of this circular in the 'Employment News'**. This advertisement is also available on the website of Ministry of Ayush [www.ayush.gov.in](http://www.ayush.gov.in). While forwarding the applications, it may be ensured that the particulars of the candidates are verified and that they fulfil the eligibility conditions and the required documents are enclosed with the applications.

Applications received after the due date or without the required documents or otherwise found incomplete **will not be considered**.

All the Ministries/Departments are requested to give wide publicity to this vacancy.



**(Madan Lal Meena)**

Under Secretary to the Govt. of India



To

1. All the Ministries/Departments of Govt. of India for circulation in attached/subordinate/ autonomous/statutory /public sector organization-under their control.
2. All Health Secretaries of State Govt. UTs having Deptt. of Ayurveda, Yoga & Naturopathy, Unani, Siddha and Homoeopathy.
3. DGHS (O&M) Section with 5 spare copies.
4. Secretary, UPSC, New Delhi
5. Director, Pharmacopoeia Commission for Indian Medicine & Homoeopathy (PCIM&H) Ghaziabad.
6. All State Drugs Laboratories (HPL).
7. Asstt. Director, Advertising Section, Employment News, Ministry of Information & Broadcasting, Directorate of Advertising & Visual Publicity, Room No.764, 7<sup>th</sup> Floor, Soohna, Bhawan, C.G.O Complex, Lodhi Road, New Delhi-110003. It is requested that the vacancy circular maybe published in the Employment News and a copy of the advertisement may kindly be sent to this Department.
8. Dr. Kumaran (RO) for uploading on the website of Ministry of Ayush.

**ANNEXURE-I**

**BIO-DATA/ CURRICULUM VITAE PROFORMA**

1.Name and Address (in Block Letters)		
2.Date of Birth (in Christian era)		
3.i) Date of entry into service		
ii) Date of retirement under Central/State Government Rules		
4.Educational Qualifications		
5.Whether Educational and other qualifications required for the post are satisfied. (If any qualification has been treated as equivalent to the one prescribed in the Rules, state the authority for the same)		
Qualifications/ Experience mentioned in the circular	required as in the advertisement/ vacancy	Qualifications/ experience possessed by the officer
<b>Essential</b>		<b>Essential</b>
A) Qualification		A) Qualification
B) Experience		B) Experience
<b>Desirable</b>		<b>Desirable</b>
A) Qualification		A) Qualification
B) Experience		B) Experience
5.1 Note: This column needs to be amplified to indicate Essential and Desirable Qualifications as mentioned in the RRs by the Administrative Ministry/Department/Office at the time of issue of Circular and issue of Advertisement in the Employment News. 5.2 In the case of Degree and Post Graduate Qualifications Elective/ main subjects and subsidiary subjects may be indicated by the candidate.		
6. Please state clearly whether in the light of entries made by you above, you meet the requisite Essential Qualifications and work experience of the post.		
6.1 Note: Borrowing Departments are to provide their specific comments/ views confirming the relevant Essential Qualification/ Work experience possessed by the Candidate (as indicated in the Bio. data) with reference to the post applied.		

7. Details of Employment, in chronological order. Enclose a separate sheet duly authenticated by your signature, if the space below is insufficient.

Office/Institution	Post held on regular basis	From	To	*Pay Band and Grade Pay/Pay Scale of the post held on regular basis	Nature of Duties (in detail) highlighting, experience required for the post applied for

**\*Important:** Pay-band and Grade Pay granted under ACP/MACP are personal to the officer and therefore, should not be mentioned. Only Pay Band and Grade Pay/ Pay scale of the post held on regular basis to be mentioned. Details of ACP/MACP with present Pay Band and Grade Pay where such benefits have been drawn by the Candidate, may be indicated as below:-

Office/Institution	Pay, pay band, and grade pay drawn under ACP/MACP scheme	From	To

8. Nature of present employment i.e. Ad-hoc or Temporary or Quasi-Permanent or Permanent			
9. In case the present employment is held on deputation/contract basis, please state-			
a) The date of initial appointment	b) Period of appointment on deputation/contract	c) Name of the parent office/organization to which the applicant belongs.	d) Name of the post and Pay of the post held in substantive capacity in the parent organization
<p>9.1 Note: In case of Officers already on deputation, the applications of such officers should be forwarded by the parent cadre/ Department along with Cadre Clearance, Vigilance Clearance and Integrity certificate.</p> <p>9.2 Note: Information under Column 9(c) &amp; (d) above must be given in all cases where a person is holding a post on deputation outside the cadre/ organization but still maintaining a lien in his parent cadre/ organization.</p>			

10. If any post held on Deputation in the past by the applicant, date of return from the last deputation and other details.		
11. Additional details about present employment: Please state whether working under (indicate the name of your employer against the relevant column) a) Central Government b) State Government c) Autonomous Organization d) Government Undertaking e) Universities f) Others		
12. Please <del>state</del> whether you are working in the same Department and are in the feeder grade or feeder to feeder grade.		
13. Are you in Revised Scale of Pay? If yes, give the date from which the revision took place and also indicate the pre-revised scale		
14. Total emoluments per month now drawn		
Basis Pay in the <i>PB</i>	Grade Pay	Total Emoluments
15. In case the applicant belongs to an Organization which is not following the Central Government Pay-scales, the latest salary slip issued by the Organization showing the following details may be enclosed.		
Basic Pay with Scale of Pay and rate of increment	Dearness Pay/interim relief /other Allowances etc., (with break-up details)	Total Emoluments
16A Additional information, if any, relevant to the post you applied for in support of your suitability for the post. (This among other things may provide information with regard to (i) additional academic qualifications (ii)		



Professional training and (iii) work experience over and above prescribed in the vacancy Circular/Advertisement)  <b>(Note: Enclose a separate sheet, if the space is insufficient)</b>	
<b>16.B Achievements:</b> The candidates are requested to indicate information with regard to: (i) Research publications and reports and special projects (ii) Awards/Scholarships/Official Appreciation (iii) Affiliation with the professional bodies/institutions/societies and; (iv) Patents registered in own name or achieved for the organization (v) Any research/ innovative measure involving official recognition (vi) Any other information. <b>(Note: Enclose a separate sheet if the space is insufficient)</b>	
17. Please state whether you are applying for deputation (ISTC)/Absorption/Re-employment Basis.# (Officers under Central/State Governments are only eligible for "Absorption". Candidates of non-Government Organizations are eligible only for Short Term Contract)	
# (The option of 'STC' / 'Absorption / Re-employment' are available only if the vacancy circular specially mentioned recruitment by "STC" or "Absorption" or "Re-employment").	
18. Whether belongs to SC/ST	

I have carefully gone through the vacancy circular/advertisement and I am well aware that the information furnished in the Curriculum Vitae duly supported by the documents in respect of Essential Qualification/ Work Experience submitted by me will also be assessed by the Selection Committee at the time of selection for the post. The information/ details provided by me are correct and true to the best of my knowledge and no material fact having a bearing on my selection has been suppressed/ withheld.

(Signature of the candidate) Address

Date \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Certification by the Employer/ Cadre Controlling Authority

The information/ details provided in the above application by the applicant are true and correct as per the facts available on records. He/she possesses educational qualifications and experience mentioned in the vacancy Circular. If selected, he/she will be relieved immediately.

2. **Also certified that;**

i) There is no vigilance or disciplinary case pending/ contemplated against Shri/Smt. \_\_\_\_\_

ii) His/ Her integrity is certified.

iii) His/ Her CR Dossier in original is enclosed/photocopies of the ACRs for the last 5 years duly attested by an officer of the rank of Under Secretary of the Govt. of India or above are enclosed.

iv) No major/ minor penalty has been imposed on him/ her during the last 10 years Or A list of major/ minor penalties imposed on him/ her during the last 10 years is enclosed. (as the case may be)

Countersigned  
(Employer/ Cadre Controlling Authority with Seal)



वाई.11015/13/2020-एलपी

भारत सरकार  
आयुष मंत्रालय

आयुष भवन, बी-ब्लॉक,  
जीपीओ कॉम्पलेक्स, आईएनए, नई दिल्ली-110023  
दिनांक: 22.12.2022

रिक्ति परिपत्र

विषय:- भारतीय चिकित्सा एवं होम्योपैथी भेषजसंहिता आयोग (पीसीआईएमएंडएच), गाजियाबाद (आयुष मंत्रालय के अंतर्गत अधीनस्थ कार्यालय के रूप में पुनः स्थापित) में पे-मैट्रिक्स रू.1,23,100-2,15,900/-, लेवल-13 में संयुक्त निदेशक के एक (01) पद के लिए अल्पकालिक संविदा सहित प्रतिनियुक्ति द्वारा भर्ती।

भारतीय चिकित्सा एवं होम्योपैथी भेषजसंहिता आयोग (पीसीआईएमएंडएच), गाजियाबाद के लिए पे-मैट्रिक्स रू. 1,23,100-2,15,900/-, लेवल-13 में अल्पकालिक संविदा सहित प्रतिनियुक्ति द्वारा संयुक्त निदेशक, भारतीय चिकित्सा एवं होम्योपैथी भेषजसंहिता आयोग (पीसीआईएमएंडएच), गाजियाबाद (सामान्य केंद्रीय सेवा, समूह 'क' राजपत्रित अनुसचिवीय) के पद के लिए संलग्न प्रपत्र में आवेदन आमंत्रित किए जाते हैं।

पात्रता

प्रतिनियुक्ति के लिए (अल्पकालिक संविदा सहित):

केंद्र सरकार या राज्य सरकार या संघ राज्य क्षेत्र या सांविधिक संगठनों या स्वायत्त निकायों या सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रमों या मान्यताप्राप्त विश्वविद्यालयों या मान्यताप्राप्त अनुसंधान संस्थानों के ऐसे अधिकारी जो:-

- (क) (i) मूल संवर्ग में या प्रतिनियुक्ति पर नियमित आधार पर अनुरूप पद धारण करते हों; या
- (ii) मूल संवर्ग या विभाग में पे-लेवल-12 या समतुल्य में पदों पर रहते हुए 5वर्ष की नियमित सेवा की हो; या
- (ख) निम्नलिखित शैक्षिक योग्यताएं, अनुभव रखते हों।

आवश्यक:

- 1) किसी मान्यताप्राप्त विश्वविद्यालय/संस्थान से रसायनशास्त्र/वनस्पतिशास्त्र/भेषजसंहिता विज्ञान में मास्टर डिग्री;

या

भारतीय चिकित्सा केंद्रीय परिषद अधिनियम, 1970 (1970 का 48)/होम्योपैथी केंद्रीय परिषद अधिनियम, 1973 (1973 का 59) के अंतर्गत किसी मान्यताप्राप्त विश्वविद्यालय से रसशास्त्र या भेषज्य कल्पना या रसशास्त्र और भेषज्य कल्पना या द्रव्यगुण में एमडी (आयुर्वेद) या लिम-उल-अदविया या तकलिसुवा दवा साज़ी में एम.डी.(यूनानी) या गुणदपादम में एमडी (सिद्ध) या फार्मैसी में एमडी (होम्योपैथी) और केंद्रीय या राज्य भारतीय होम्योपैथी चिकित्सा पंजिका में नामांकनके साथ-साथ प्रतिष्ठित पत्रिकाओं या पुस्तकों के अध्यायों में आयुर्वेद या सिद्ध या यूनानी या होम्योपैथिक औषधियों के गुणवत्ता नियंत्रण और मानकीकरण पर लेखों का प्रकाशन।

II) शैक्षिक योग्यता(I) के तहत उल्लिखित संगत विषय में डॉक्टरेट डिग्री।

III) आवश्यक योग्यता उपरांत, औषधि विनिर्माण या विश्लेषण या अनुसंधान या प्रशिक्षण या भेषजसंहिता कार्य या आयुर्वेद या सिद्ध या यूनानी या होम्योपैथी औषधियों का गुणवत्ता नियंत्रण और भेषजसंहिता मानकीकरण में 15 वर्ष का अनुभव।

#### वांछनीय:

क) किसी विभाग या मान्यताप्राप्त वैज्ञानिक संस्थान या प्रयोगशाला या जीएमपी अनुपालक आयुर्वेद या सिद्ध या यूनानी या होम्योपैथी औषधि उद्योग में पर्यवेक्षी स्तर पर प्रशासनिक अथवा तकनीकी अनुभव।

ख) विशिष्टीकरण के क्षेत्र में शोध का मार्गदर्शन अथवा दिशानिर्देशन करने का अनुभव।

ग) प्रतिष्ठित पत्रिकाओं या पुस्तक अध्यायों में अनुसंधान प्रकाशित किया हो या दिए गए या दायर पेटेंट का रिकार्ड।

टिप्पणी: प्रतिनियुक्ति की अवधि (आईएसटीसी) सामान्यतया पांच वर्ष से अधिक नहीं होगी जिसमें उसी संगठन में या किसी अन्य संगठन या केंद्र सरकार के विभाग में इस नियुक्ति से तत्काल पहले धारित अन्य संवर्ग बाह्य पद में प्रतिनियुक्ति की अवधि (आईएसटीसी) भी शामिल है। प्रतिनियुक्ति (आईएसटीसी) द्वारा नियुक्ति हेतु अधिकतम आयु-सीमा, आवेदन प्राप्त करने की अंतिम तिथि को छप्पन वर्ष से अधिक नहीं होगी।

चयनित अधिकारी का वेतन और नियम एवं शर्तें भारत सरकार में विहित प्रावधानों के अधीन होंगी।

#### 'संयुक्त निदेशक' पीसीआईएमएंडएच के पद संबंधी कर्तव्य और जिम्मेदारियां

'संयुक्त निदेशक' निम्नलिखित के लिए जिम्मेदार होगा:-

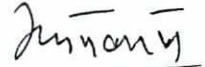
1. समग्र प्रशासन और निगरानी।
2. एएसयूएंडएच औषधियों के लिए सरकारी विश्लेषक।

3. आउटसोर्स वाली फार्माकोपियल परियोजनाओं का पर्यवेक्षण।
4. फार्माकोपियल कार्य की प्रगति का पर्यवेक्षण।
5. आरटीआई अपीलों के लिए अपीलीय प्राधिकारी।
6. मंत्रालय को इनपुट्स/रिपोर्ट्स/एटीआर भेजना।
7. मानव संसाधन प्रबंधन।

पात्र और इच्छुक व्यक्ति अपने आवेदन (दो प्रतियों में) निर्धारित प्रपत्र (संलग्नक-1) में उचित माध्यम से श्री मदन लाल मीणा, अवर सचिव, एल एंड पी अनुभाग, आयुष मंत्रालय, आयुष भवन, बी-ब्लॉक, जीपीओ कॉम्प्लेक्स, आईएनए, नई दिल्ली-110023 को भेज सकते हैं। आवेदन निम्नलिखित दस्तावेजों के साथ (i) पिछले पांच वर्षों की वार्षिक गोपनीय रिपोर्टों (एसीआर) की अनुप्रमाणित प्रतियां (प्रत्येक पृष्ठ की) (ii) संवर्ग अनापत्ति (सीसी), सत्यनिष्ठा प्रमाण-पत्र (आईसी), सतर्कता अनापत्ति (वीसी) और पिछले दस वर्षों के दौरान लगाई गई बड़ी/छोटी शास्ति (एमएमपी) का ब्यौरा तथा कोर्ट मामलों, यदि कोई हो, का ब्यौरा, मूल रूप में और सक्षम प्राधिकारी द्वारा विधिवत हस्ताक्षरित तथा मुहर लगा हो, अधोहस्ताक्षरी को उचित माध्यम से 'रोजगार समाचार' में इस परिपत्र के प्रकाशन की तारीख से 60 दिनों के भीतर पहुंच जाने चाहिए। यह विज्ञापन आयुष मंत्रालय की वेबसाइट [www.ayush.gov.in](http://www.ayush.gov.in) पर भी उपलब्ध है। आवेदन भेजते समय यह सुनिश्चित किया जाए कि अभ्यर्थियों के विवरण सत्यापित कर लिए गए हैं और यह भी कि वे पात्रता की शर्तों को पूरा करते हैं और आवेदन के साथ अपेक्षित दस्तावेज संलग्न किए गए हैं।

निर्धारित तिथि के बाद या अपेक्षित दस्तावेजों के बगैर या अन्यथा पाए गए अपूर्ण आवेदनों पर विचार नहीं किया जाएगा।

सभी मंत्रालयों/विभागों से अनुरोध है कि वे इस रिक्ति का व्यापक प्रचार करें।



(मदन लाल मीणा)

अवर सचिव, भारत सरकार

सेवा में

1. भारत सरकार के सभी मंत्रालयों/विभागों को उनके अधीन संलग्न/अधीनस्थ/स्वायत्त/सांविधिक/सार्वजनिक क्षेत्र के संगठन में परिचालित करने के लिए।
2. उन राज्य सरकारों/संघ राज्य क्षेत्रों, जहां आयुर्वेद, योग व प्राकृतिक चिकित्सा, यूनानी, सिद्ध और होम्योपैथी विभाग हैं, के सभी स्वास्थ्य सचिव।
3. डीजीएचएस (ओएण्डएम) अनुभाग को 5 अतिरिक्त प्रतियों के साथ।
4. सचिव, संघ लोक सेवा आयोग, नई दिल्ली।
5. निदेशक, भारतीय चिकित्सा एवं होम्योपैथी भेषजसंहिता आयोग (पीसीआईएमएंडएच), गाजियाबाद।
6. सभी राज्य औषधि प्रयोगशालाएं (एचपीएल)।



7. सहायक निदेशक, विज्ञापन अनुभाग, रोजगार समाचार, सूचना एवं प्रसारण मंत्रालय, विज्ञापन और दृश्य प्रचार निदेशालय, कमरा नं.764, 7वीं मंजिल, सूचना भवन, सी.जी.ओ. कॉम्प्लेक्स, लोधी रोड, नई दिल्ली-110003 को इस अनुरोध के साथ कि परिपत्र को रोजगार समाचार में प्रकाशित करें और विज्ञापन की एक प्रति इस विभाग को भी भेज दें।
8. डॉ. कुमारन (अनुसंधान अधिकारी) को इस अनुरोध के साथ कि परिपत्र को मंत्रालय की वेबसाइट पर अपलोड कर दें।

## बायो-डाटा/जीवन-वृत्त हेतु प्रपत्र

1. नाम और पता (साफ अक्षरों में)	
2. जन्म तिथि (ईसवी सन् में)	
3. i) सेवा में आने की तिथि	
ii) केंद्र/राज्य सरकार के नियमों के तहत सेवानिवृत्ति की तारीख	
4. शैक्षिक योग्यताएं	
5. क्या पद के लिए अपेक्षित शैक्षिक और अन्य योग्यताएं पूरी करते हैं। (यदि किसी योग्यता को नियमों में निर्धारित योग्यता के बराबर माना गया है, तो इसके लिए प्राधिकारी बताएं)	
विज्ञापन/रिक्ति परिपत्र में उल्लिखित योग्यताएं/अनुभव	अधिकारी के पास योग्यताएं/अनुभव
आवश्यक	आवश्यक
क) योग्यता	क) योग्यता
ख) अनुभव	ख) अनुभव
वांछनीय	वांछनीय
क) योग्यता	क) योग्यता
ख) अनुभव	ख) अनुभव
5.1 नोट: परिपत्र जारी करने और रोजगार समाचार में विज्ञापन जारी करने के समय प्रशासनिक मंत्रालय/विभाग/कार्यालय द्वारा भर्ती नियमों में उल्लिखित आवश्यक एवं वांछनीय योग्यताओं को इंगित करने के लिए इस कॉलम को बढ़ाने की आवश्यकता है।	
5.2 डिग्री और स्नातकोत्तर योग्यता के मामले में, अभ्यर्थी वैकल्पिक/मुख्य विषयों और सहायक विषयों का उल्लेख करें।	

6. कृपया स्पष्ट रूप से बताएं कि क्या ऊपर आपके द्वारा की गई प्रविष्टियों के आलोक में, आप पद की अपेक्षित आवश्यक योग्यताओं और कार्य अनुभव को पूरा करते हैं।

6.1 नोट:आदाता विभाग, आवेदित पद के संदर्भ में अभ्यर्थी के पास संगत आवश्यक योग्यता/कार्य अनुभव की पुष्टि करते हुए अपनी विशिष्ट टिप्पणियां/विचार प्रदान करें (जैसा कि बायोडाटा में दर्शाया गया है)।



7. रोजगार का कालानुक्रमिक विवरण. यदि नीचे दिया गया स्थान अपर्याप्त है, तो अपने हस्ताक्षर से विधिवत प्रमाणित एक अलग पत्रक संलग्न करें।

कार्यालय/संस्थान	नियमित आधार पर धारित पद	कब से	कब तक	*नियमित आधार पर धारित पद का पे-बैंड और ग्रेड-पे/वेतनमान	आवेदित पद के लिए अपेक्षित अनुभव का उल्लेख करते हुए कार्यों की प्रकृति (विस्तार से)

\*महत्वपूर्ण: एसीपी/एमएसीपी के तहत दिया गया पे-बैंड और ग्रेड-पे अधिकारी के लिए व्यक्तिगत है और इसलिए, इसका उल्लेख नहीं किया जाना चाहिए। नियमित आधार पर धारित पद के केवल पे-बैंड और ग्रेड-पे/वेतनमान का उल्लेख किया जाना चाहिए। जहां अभ्यर्थी ऐसे लाभ ले रहा हो वहां वर्तमान वेतन पे-बैंड और ग्रेड-पे के साथ एसीपी/एमएसीपी का विवरण निम्नानुसार दिया जाए:

कार्यालय/संस्था	एसीपी/एमएसीपी योजना के तहत आहरित वेतन, पे-बैंड, और ग्रेड-पे	कब से	कब तक

8. वर्तमान रोजगार की प्रकृति अर्थात् तदर्थ या अस्थायी या अर्ध-स्थायी या स्थायी			
9. यदि वर्तमान रोजगार प्रतिनियुक्ति/संविदा के आधार पर धारित है, तो कृपया बताएं-			
क) प्रारंभिक नियुक्ति की तारीख	ख) प्रतिनियुक्ति/संविदा पर नियुक्ति की अवधि	ग) मूल कार्यालय/संगठन का नाम जिससे आवेदक संबंधित है	घ) पद का नाम और मूल संगठन में मूल पद की हैसियत में धारित पद का वेतन

<p>9.1 टिप्पणी: यदि अधिकारी पहले से ही प्रतिनियुक्ति पर हैं तो ऐसे अधिकारियों के आवेदनों को मूल संवर्ग/विभाग द्वारा संवर्ग की मंजूरी, सतर्कता अनापत्ति और सत्यनिष्ठा प्रमाण पत्र के साथ अग्रेषित किया जाना चाहिए।</p> <p>9.2 टिप्पणी: उपर्युक्त कॉलम 9(ग) और (घ) के तहत जानकारी उन सभी मामलों में दी जानी चाहिए जहां कोई व्यक्ति संवर्ग/संगठन के बाहर प्रतिनियुक्ति पर पद धारण कर रहा है, लेकिन अभी भी अपने मूल संवर्ग/संगठन में ग्रहणाधिकार बनाए हुए है</p>			

<p>10. यदि आवेदक ने पूर्व में प्रतिनियुक्ति पर कोई पद धारण किया हो तो, अंतिम प्रतिनियुक्ति से वापस आने की तारीख और अन्य विवरण.</p>		
<p>11. वर्तमान रोजगार के बारे में अतिरिक्त विवरण:</p> <p>कृपया बताएं कि आप निम्नलिखित में किस के अधीन कार्य कर रहे हैं (संबंधित कॉलम के सामने अपने नियोक्ता का नाम बताएं)</p> <p>a) केंद्र सरकार b) राज्य सरकार c) स्वायत्त संगठन d) सरकारी उपक्रम e) विश्वविद्यालय f) अन्य</p>		
<p>12. कृपया बताएं कि क्या आप एक ही विभाग में काम कर रहे हैं और फीडर ग्रेड में या फीडर-टू-फीडर ग्रेड में हैं।</p>		
<p>13. क्या आप संशोधित वेतनमान में हैं? यदि हां, तो संशोधन की तारीख बताएं और संशोधित-पूर्ववेतनमान भी बताएं।</p>		
<p>14. अब प्रति माह आहरित कुल परिलब्धियां</p>		
<p>पीवी में मूल वेतन</p>	<p>ग्रेड-पे</p>	<p>कुल परिलब्धियां</p>
<p>15. यदि आवेदक किसी ऐसे संगठन से संबंधित है जो केंद्र सरकार के वेतनमानों का अनुकरण नहीं कर रहा है तो निम्नलिखित विवरण देते हुए संगठन द्वारा जारी नवीनतम वेतन पर्ची संलग्न की जाए।</p>		



<p>वेतनमान सहित मूल वेतन और वेतन वृद्धि की दर</p>	<p>महंगाई वेतन/अंतरिम राहत/अन्य भत्ते आदि, (विवरण के साथ)</p>	<p>कुल परिलब्धियां</p>
<p><b>16. क</b> पद के लिए अपनी उपयुक्तता के समर्थन में आपके द्वारा आवेदित पद हेतु प्रासंगिक अतिरिक्त जानकारी, यदि कोई हो। (यह जानकारी, अन्य बातों के अलावा (i) अतिरिक्त शैक्षणिक योग्यता (ii) व्यावसायिक प्रशिक्षण और (iii) रिक्ति परिपत्र/विज्ञापन में निर्धारित कार्य अनुभव के संबंध में प्रदान की जाए)</p> <p>(टिप्पणी: यदि स्थान अपर्याप्त है, तो एक अलग पत्रक संलग्न करें)</p>		

<p>16. ख उपलब्धियां:</p> <p>उम्मीदवारों से अनुरोध है कि वे निम्नलिखित के संबंध जानकारी दें:</p> <p>(i) शोध प्रकाशन और रिपोर्ट और विशेष परियोजनाएं</p> <p>(ii) पुरस्कार/छात्रवृत्ति/आधिकारिक प्रशंसा</p> <p>(iii) व्यावसायिक निकायों/संस्थाओं/सोसाइटियों के साथ संबद्धता और;</p> <p>(iv) पेटेंट स्वयं के नाम पर पंजीकृत या संगठन के लिए हासिल किए गए</p> <p>(v) आधिकारिक मान्यता से संबंधित कोई भी शोध/अभिनव उपाय</p> <p>(vi) कोई अन्य जानकारी।</p> <p>(नोट: यदि स्थान अपर्याप्त है तो एक अलग पत्रक संलग्न करें)</p>	
<p>17. कृपया बताएं कि आप निम्नलिखित में से किस के लिए आवेदन कर रहे हैं:</p> <p>प्रतिनियुक्ति(एसटीसी)/आमेलन/पुनः रोजगार के आधार पर# (केंद्र/राज्य सरकारों के अधीन काम करने वाले अधिकारी ही "आमेलन" के लिए पात्र हैं। गैर-सरकारी संगठनों के उम्मीदवार केवल अल्पकालिक अनुबंध के लिए पात्र हैं)</p> <p># ('एसटीसी'/'आमेलन'/'पुनः रोजगार' का विकल्प केवल तभी उपलब्ध है जब रिक्ति परिपत्र में "एसटीसी" या "आमेलन" या "पुनः रोजगार" द्वारा भर्ती का विशेष रूप से उल्लेख हो)</p>	
<p>18. क्या आप एससी/एसटी से संबंधित हैं</p>	

मैंने रिक्ति परिपत्र/विज्ञापन को सावधानीपूर्वक पढ़ा है और मैं भलीभांति जानता/जानती हूँ कि मैंने जीवन-वृत्त में जो जानकारी दी है और उसके विधिवत समर्थन में आवश्यक योग्यता/कार्य अनुभवसे संबंधित जो दस्तावेज प्रस्तुत किए हैं, उनका पद के चयन के समय चयन समिति द्वारा मूल्यांकन भी किया जाएगा। मेरे द्वारा प्रदान की गई सूचना/विवरण मेरी अधिकतम जानकारी के अनुसार सही और सत्य हैं और ऐसे किसी महत्वपूर्ण तथ्य को छुपाया/रोका नहीं गया है जो मेरे चयन को प्रभावित करता हो।

(अभ्यर्थी के हस्ताक्षर)

पता

---

तिथि \_\_\_\_\_

---



नियोक्ता/संवर्ग नियंत्रक प्राधिकारी द्वारा प्रमाणीकरण

आवेदक द्वारा उपर्युक्त आवेदन-पत्र में दी गई जानकारी/ब्यौरे अभिलेखों में उपलब्ध तथ्यों के अनुसार सत्य और सही हैं। वह रिक्ति परिपत्र में उल्लिखित शैक्षिक योग्यताएं और अनुभव रखता/रखती है। यदि उसका चयन हो जाता है तो उसे तत्काल कार्यमुक्त कर दिया जाएगा।

**2. यह भी प्रमाणित किया जाता है कि:**

- I. श्री/श्रीमती.....के विरुद्ध कोई सतर्कता या अनुशासनिक मामला लंबित/विचाराधीन नहीं है।
- II. उसकी सत्यनिष्ठा प्रमाणित है।
- III. उसका सीआर डोजियर मूल रूप में संलग्न है/पिछले पांच वर्षों की वार्षिक गोपनीयता रिपोर्टों (एसीआर) की फोटोप्रतियां, जो भारत सरकार में अवर सचिव या उससे ऊपर के स्तर के किसी अधिकारी द्वारा विधिवत अनुप्रमाणित हैं, संलग्न हैं।
- IV. पिछले 10 वर्षों के दौरान उस पर कोई बड़ी/छोटी शास्ति नहीं लगाई गई है या पिछले 10 वर्षों के दौरान उस पर लगाई गई बड़ी/छोटी शास्तियों की सूची संलग्न है (जो भी मामला हो)।

**प्रतिहस्ताक्षरित**

(नियोक्ता/संवर्ग नियंत्रक प्राधिकारी और उसकी मुहर)