

Pharmacopoeia Commission for Indian Medicine & Homoeopathy, Ghaziabad (U.P.)

**Allocation of Work & Specific Responsibilities and Committees in post-merger PCIM&H
Reporting to Director PCIM&H through hierarchy**

F. No. PCIM&H/E.12023/20-21/2111

Work Allocation of Group 'A' & 'B' Officers:

Sl. No.	Name and Designation/Official Acronym	Assigned Work and Responsibility
1.	Dr G.V. R. Joseph Joint Director In-charge/ JD(I/C)	Overall administration and monitoring, Homoeopathy monographs, Government Analyst, Progress review of outsourced Pharmacopoeial Projects, First Appellate Authority for RTI appeals and Transmission of Inputs/Reports/ATRs to Ministry with assistance from SO (VK) and SO (NJ).
2.	Dr. Subash Chandra Verma Principal Scientific Officer (Phyto-Chemistry)/ PSO (SV)	Chemistry, expansion/strengthening and NABL Accreditation of central laboratory
3.	Dr. Jayanthi. A Principal Scientific Officer (Pharmacognosy)/ PSO (JA)	Pharmacognosy/Botany, Harmonization of ASU&H pharmacopoeial monographs & Appendices, Herbarium-Repository and Medicinal Plants Garden and Scientific Body/Advisory Board Coordinator;
4.	Dr. Vijay Gupta Principal Scientific Officer (Ayurveda)/ PSO (VG)	Ayurvedic Pharmacopoeia and Formulary, Sowa-Rigpa matters, Pharmacy, General Administration, Maintenance of Buildings & Premises and APC Coordinator;
5.	Dr. Anupam Maurya Scientific Officer (Phyto-Chemistry)/ SO (AM)	Phyto-chemistry, Assisting PSO (SV) & PSO (JA) and Library & Information Officer In-charge.
6.	Dr. Nitin Rai Scientific Officer (Pharmacognosy)/ SO (NR)	Pharmacognosy/Botany, Assisting PSO (Pharmacognosy);
7.	Dr. V. Vijayakumar Scientific Officer (Siddha)/ SO (VK)	Siddha Pharmacopoeia and Formulary, SPC Coordinator, Staff Service matters, E-HRMS, E-Samiksha, preparation of ATRs/Responses/ Inputs for Ministry, MoUs, Parliament matters and VIP References.
8.	Dr. Nikhil Mukund Jirankalgikar Scientific Officer (Ayurveda)/ SO (NJ)	Ayurveda & Sowa Rigpa matters; Assisting respective PSOs for pharmacy, harmonization of ASU&H pharmacopoeial monographs/Appendices and Scientific Body/Advisory Board, Homoeopathy pharmacopoeia, HPC Coordinator; Finalization of desktop/digital publications, preparation of ATRs/Responses/ Inputs for Ministry and Annual Report

9.	Dr. Ramachandran S. Scientific Officer (Pharmacology)/ SO (RS)	Pharmacology, CPIO for RTI matters, Nodal officer for Public Grievances & Complaints, Management of website & development of Payment Gateway, E-Office and Biometric Attendance Reporting.
10.	Dr. M. Ramesh Scientific Officer (Microbiology)/ SO (MR)	Microbiology, Establishment section incharge Staff Grievances, DDO, Budget & Finance, Accounts and Audit, PFMS-EAT system Redressal
11.	Dr. Farah Naaz Scientific Officer (Unani)/ SO (FN)	Unani Pharmacopoeia & Formulary, UPC Coordinator and Swachhta Action Plan. <i>*SO (NJ) to look after Unani & UPC coordination while SO (SM) to look after SAP till SO (FN) resumes duty)</i>
12.	Dr. Sweta Mohan Scientific Officer (Inorganic Chemistry) SO (SM)	Chemistry, Assisting PSO (Chemistry), DPIO for RTI matters, Rajbhasha (OLI)
13.	Sh. K.N. Sharma Research Officer (Plant Introduction) /RO (KS)	Pharmacognosy/Botany, Assisting PSO (Pharmacognosy), Chief Vigilance Officer.
14.	Sh. Gopi V. Research Officer (Microbiology)/ RO (GV)	Microbiology, Online & offline Trainings/CMEs/Seminars, Staff Grievances Redressal, Vigilance Committee
15.	Ms. Devki Pant Research Officer (Training)/ RO (DP)	Chemistry, Online & offline Trainings/CMEs/Seminars, Pharmacy, Sexual Harassment / Gender Equality Committee, Staff Grievances Redressal
16.	Sh. Rahul Kala Store Officer/ STO (RK)	Stores/Procurements & Supplies, maintenance of assets register, LPC & Inspection Committee hygiene and sanitation of premises, printing and publication matters, assistance in Budget & Finance, Accounts, Audit and PFMS matters

Section-wise Work allocation

Section/ Work area	Major tasks	Associated Officials/Staff	Responsible Officer/ Reporting officer
Administration and Establishment	Administrative, Budget, Finance and Establishment matters	Concerned Officers/Staff of all Sections	Dr. G.V.R. Joseph, Joint Director I/c
	General Administration and Maintenance of buildings and premises	Sh. Rahul Kala, Sh. Rajneesh, Sh. Sanjay Singh Rawat, Sh. Bhawan Singh, Sh. Ravinder Kumar,	Dr. Vijay Gupta, PSO (Ay.)
	Budget, Finance, Accounts, Audit, PFMS, DDO	Sh. Rahul Kala Sh. Anil Babu Sh. Samal. Sh. Rajneesh	Dr. M. Ramesh, SO (Micro.) & DDO
	Establishment matters including Staff Service matters, E-HRMS, E-Samiksha	Sh. Suman Halder Sh. Afzal Hashmi Sh. Pawan Kumar Shyam	Dr. Vijayakumar, SO(Siddha)
	Stores & Publications	Sh. Rajesh Sharma, Ms. Shabnam Singh Sh. Sanjay Singh Rawat	Sh. Rahul Kala, Store Officer
	RTI Matters	CPIO: Dr. Ramachandran S. DPIO: Dr. Sweta Mohan,	First Appellate Authority : Dr. GVR Joseph, Joint Director Incharge
	Public Grievances & Complaints Redressal	Dr. Lalit Tiwari, Sh. Jeetendra Pal Singh	Dr. Ramachandran S., SO (Pharmacology)
	Management of Website & Payment Gateway, Biometric Attendance and E-Office.	Dr. Lalit Tiwari	Dr. Ramachandran S., SO (Pharmacology)
	Swachhata Action Plan and Rajbhasha	Dr. Lalit Tiwari, Ms. Nilima Singh/ Ms. Shabnam Singh, Sh. Satish Kumar Sh. Sanjeev Gupta	Dr. Farah Naaz/ Dr. Sweta Mohan
	Diary and Despatch	Sh. Sanjay Singh Rawat Sh. Ravinder Kumar (Outsourced)	
Chemistry	Pharmacopoeial work & PRS	Dr. Anupam Maurya Dr. Sweta Mohan Sh. Divya Saurabh Kuswaha	Dr. S.C. Verma, PSO (Phyto-Chem.)
	Drug analysis	Ms. Devki Pant Dr. Raju Khousi Pawar Sh. Satish Kumar Sh. Kuldeep Singh Ms. Shabnam Singh	

Section/ Work area	Major tasks	Associated Officials/Staff	Responsible Officer/ Reporting officer
	Strengthening and NABL accreditation of Central Laboratory	Dr. Raju Khoussi Pawar Sh. Satish Kumar	
Pharmacognosy	Pharmacopoeial work & BRS	Dr. Nitin Rai Sh. Suman Halder	Dr. Jayanthi A., PSO, (Pharmacognosy)
	Drug analysis	Sh. K.N. Sharma Dr. Lalit Tiwari Ms. Nilima Singh Sh. Jitendra Pal Singh	
	Museum/Repository Herbarium and Medicinal Plants Gardens	Dr. Nitin Rai Ms. Nilima Singh Sh. Jitendra Pal Singh Sh. Sanjeev Gupta	
ASU&H	Ayurveda & Sowa Rigpa drug standardization	Dr. Nikhil M. Jirankalgikar	Dr. Vijay Gupta, PSO (Ay.)
	Siddha drug standardization	--	Dr. V. Vijayakumar, SO (Siddha)
	Unani drug standardization	--	Dr. Farah Naaz, SO (Unani) (Dr. Nikhil till incumbent resumes)
	Homoeopathy drug standardization	--	Dr. Nikhil M. Jirankalgikar SO (Ayu)
	Harmonization of ASU&H pharmacopoeial monographs and appendices	Dr. Nikhil M. Jirankalgikar	Dr. Subash C Verma, PSO (Chemistry) Dr. Jayanthi A., PSO (P'cognosy)
	Development and maintenance of pharmacy	Dr. V. Vijayakumar Dr. Nikhil M. Jirankalgikar Dr. Farah Naaz Ms. Devki Pant	Dr. Vijay Gupta, PSO (Ayu)
Microbiology	Development of Microbiology Division of the Central Laboratory	Sh. Gopi V., RO Dr. Akhilesh Tiwari, SA Sh. Rajneesh Kumar, LA	Dr. M. Ramesh, SO (Micro.)
Pharmacology	Development of Pharmacology Division of the Central Laboratory & Animal House	--	Dr. Ramachandran S., SO (P'cology)
Library	Maintenance of Library and acquisition of publications and documents	Sh. Harish Chand Sh. Suraj Pal Singh	Dr. Anupam Maurya, SO (Phyto-chemistry)

Work Allocation of Contractual/outsourced Staff

Office Assistants:

Sl. No.	Name	Allotted Section
1.	Sh. Satyendra Kumar Yadav	O/o Director
2.	Sh. Ashish Kumar	O/o Joint Director
3.	Sh. Raj Kumar Singh	ASU&H / Publication
4.	Sh. Gaurav Kumar	Accounts
5.	Sh. Kamlesh Kumar Tripathi	Botany
6.	Ms. Indu Pandey	Establishment & O/o Joint Director
7.	Sh. Yogendra Kumar Verma	Diary and Despatch
8.	Sh. Shailesh Kumar	Digitization
9.	Ms. Geeta Tyagi	Chemistry / Botany
10.	Ms. Renu Yadav	Stores

Multi-Tasking Assistants (MTAs):

Sl. No.	Name	Allotted Section
1.	Sh. Gajendra Singh	O/o Director
2.	Ms. Premta	
3.	Sh. Suraj Pal Singh	Library
4.	Sh. Harish Chandra	
5.	Sh. Vijay Pal Singh	Stores and Messenger
6.	Sh. Rafeeqe Ahmad*	<i>*Currently under suspension</i>
7.	Sh. Santer Pal	Chemistry
8.	Sh. Jai Prakash	Accounts and Establishment
9.	Sh. Pawan Kumar Shyam	Accounts
10.	Ms. Renu	Chemistry / Botany
11.	Sh. Kanwar Sain	Botany
12.	Sh. Uday Thakur	Maintenance of Homoeopathic Drug Repository and Records
13.	Sh. Ravinder Kumar	Diary and Despatch/Microbiology
14.	Sh. Dharmendra Kumar	PLIM Building Second floor

House Keeping & Cleaning:

Sl. No.	Name	Allotted Section
1.	Sh. Shiva	Administrative Block (erstwhile HPL building)
2.	Ms. Rakhi	
3.	Sh. Rajpal	Scientific Block (erstwhile PLIM building).
4.	Sh. Sanjay Kumar	
5.	Sh. Ashok Kumar	

Constitution of Various Committees

Name of the Committee	Chairperson	Member-Secretary	Members
Pharmacopoeial Work Progress Monitoring Committee	Joint Director I/C	Dr Nikhil M. Jirankalgikar	Dr Vijay Gupta Dr. V. Vijayakumar Dr. Farah Naaz
HR Management & Service Matters Committee	Joint Director	Dr Vijay Gupta	Dr M. Ramesh, Dr RK Pawar Dr. Akhilesh Tiwari
Periodic Inputs & Reports Committee	Dr Vijayakumar	Sh Lalit Tiwari	Dr Nikhil M. Jirankalgikar
Committee for strengthening and NABL-accreditation of Central Laboratory	Dr. SC Verma	Dr RK Pawar	Dr Ramachandran S. Sh. Satish Kumar Sh. Kuldeep Singh
Sexual Harassment / Gender Equality Committee	Dr. Jayanthi A.	Mrs. Devki Pant	Dr. V. Vijayakumar Dr. Farah Naaz Legal Expert
Local Purchase Committee	Dr. Vijay Gupta	Sh. Rahul Kala	Dr. Nikhil M. Jirankalgikar Sh Suman Haldar Concerned Indenter
Inspection Committee for purchased materials	Dr. Ramachandran S.	Sh. Rahul Kala	Concerned Indenter
Publication & Printing Committee	Dr. Nikhil M. Jirankalgikar	Sh Rahul Kala	Dr Anupam Maurya Dr. Lalit Tiwari
SC-ST/Divyang Committee	Sh. Yogesh Singh	Sh. Anil Babut	Sh. Jeetendra Pal Singh
Public Grievances & Complaints Redressal Committee	Dr. Ramachandran S.	Dr. Lalit Tiwari	Sh. Jeetendra Pal Singh
Staff Grievances Redressal Committee	Dr. M. Ramesh	Ms. Devki Pant	Sh. Gopi V. Sh. Rahul Kala, Sh. Rajnish
Vigilance Committee	Sh. K.N. Sharma succeeded by Dr. V. Vijayakumar	-	Sh. Gopi V. Legal Expert
Training/CME/Seminar Organization Committee	Mrs. Devki Pant	Dr Gopi V.	Dr Anupam Maurya Sh. Jeetendra Pal Singh
Hospitality & Recreation Committee	Dr. Anupam Maurya	Dr. Nitin Rai	Sh. Sanjeev Gupta



F.No.PCIM&H/Estt.16070/2021-22/ 660

Dated : 15.07.2022

कार्यालय आदेश /Office Order

पूर्व में जारी कार्यालय आदेश में आंशिक संशोधन करते हुए श्री दिव्य सौरभ कुशवाहा, वैज्ञानिक सहायक (रसायन) को एतद्वारा श्री सतीश कुमार, वैज्ञानिक सहायक (रसायन) द्वारा किये जाने वाले सभी हिंदी से संबंधित मामलों को करने के लिए सौंपा जाता है।

श्री सतीश कुमार, वैज्ञानिक सहायक (रसायन) को एतद्वारा एनपीएस, पीएफएमएस और अकाउंट से एवं अन्य संबंधित कार्यों को संभालने के लिए सौंपा गया है और उनके बैठने की व्यवस्था एडमिन ब्लॉक में की जाती है।

डॉ. राजू खौसी पवार, अनुसंधान सहायक (रसायन) को ए एम सी से संबंधित सभी मामलों को देखेंगे जो की श्री सतीश कुमार, वैज्ञानिक सहायक (सी) को सौंपा गया था। और उक्त कार्य स्टोर अधिकारी के माध्यम से और उनकी देखरेख में किया जाएगा।

In partial modification of earlier issued office order Sh. Divya Saurabh Kushwaha, Scientific Assistant (C) is hereby entrusted to look after all Hindi related matter dealing by Sh. Satish Kumar, Scientific Assistant (C).

Sh. Satish Kumar, Scientific Assistant (C) is hereby entrusted to handle NPS, PFMS and other related work of Account and his seating arrangement is made in Admin Block.

Dr. Raju Khousi Pawar, Research Assistant (C) is hereby entrusted to look after all AMC related matter dealing by Sh. Satish Kumar, Scientific Assistant (C) and the said work will be routed through Store Officer under his supervision.

The above order will come in to with immediate effect until further orders.

This issues with the approval of Director.

(जी वी आर जोसफ)
संयुक्त निदेशक(तदर्थ)

सेवा में,

1. डॉ. राजू खौसी पवार, अनुसंधान सहायक (रसायन)
2. श्री सतीश कुमार, वैज्ञानिक सहायक (रसायन)
3. श्री दिव्य सौरभ कुशवाहा, वैज्ञानिक सहायक (रसायन)

प्रतिलिपि:

1. डॉ. अनुपम मौर्या, वैज्ञानिक अधिकारी (रसायन)
2. डॉ. स्वेता मोहन, वैज्ञानिक अधिकारी (रसायन)
3. श्रीमती देवकी पन्त, अनुसंधान अधिकारी (प्रशिक्षण)

नोट: इस हिंदी के पत्र में कोई विसंगति प्रतीत होती है, तो अंग्रेजी भाषा में दी गई जानकारी को अंतिम एवं मान्य माना जाएगा।



भारतीय चिकित्सा एवं होम्योपैथी भेषजसंहिता आयोग
आयुष मंत्रालय, भारत सरकार
कमला नेहरू नगर, गाजियाबाद (उ.प्र.) एन.सी.आर. दिल्ली - 201002
PHARMACOPOEIA COMMISSION FOR INDIAN MEDICINE & HOMOEOPATHY
Ministry of AYUSH, Govt. of India
Kamla Nehru Nagar, Ghaziabad (U.P.), NCR Delhi - 201002



Tel: (+91)120- 2787014

2787016

2783156

Email: dir.pcimh-ayush@gov.in; dir.hpt-ayush@gov.in

Website: www.pcimh.gov.in

F.No. PCIM&H/E.12021/2022-23/263

Dated: 18.05.2022

कार्यालय आदेश

श्री सतीश कुमार, वै. स. (रसायन) को एतद्वारा सभी अनुभागों के उपकरणों के एएमसी से संबंधित सभी मामलों को तत्काल प्रभाव से और अगले आदेश तक संसाधित करने का कार्य सौंपा गया है। वह संबंधित प्रक्रिया और कार्य शुरू करेंगे और स्टोर सेक्शन से संबंधित कार्य हमेशा की तरह स्टोर सेक्शन द्वारा किया जाएगा।

श्री सतीश कुमार उपकरणों से संबंधित सभी बुनियादी जानकारी और उनके एएमसी से संबंधित डेटा को अनुभाग प्रमुखों से और एएमसी से संबंधित फाइलों को डॉ. ललित तिवारी से एकत्र कर सकते हैं। उपरोक्त आदेश उपरोक्त मामले से संबंधित पूर्व में जारी सभी आदेशों का अधिक्रमण करेगा।

(Handwritten signature)
18/5/22

(जी वी आर जोसफ)
संयुक्त निदेशक (तदर्थ)

सेवा में,

1. श्री सतीश कुमार वै. स. (रसायन)

प्रतिलिपि:

1. सभी अनुभाग प्रभारी

2. डॉ ललित तिवारी वै. स. (भेषज)

(Handwritten signature)
19.05.2022

(Handwritten signature)
19.05.2022

(Handwritten signature)
18/5/22

(Handwritten signature)
19-5-22

(Handwritten signature)
19/5/22

नोट : इस हिंदी के पत्र में कोई विसंगति प्रतीत होती है, तो अंग्रेजी भाषा में दी गई जानकारी को अंतिम एवं मान्य माना जाएगा।



भारतीय चिकित्सा एवं होम्योपैथी भेषजसंहिता आयोग
आयुष्य मंत्रालय, भारत सरकार
कमला नेहरू नगर, गाजियाबाद (उ.प्र.) एन.सी.आर. दिल्ली - 201002
PHARMACOPOEIA COMMISSION FOR INDIAN MEDICINE & HOMOEOPATHY
Ministry of AYUSH, Govt. of India
Kamla Nehru Nagar, Ghaziabad (U.P.), NCR Delhi - 201002



Tel: (+91)120- 2787014

2787016

2783156

Email: dir.pcimh-ayush@gov.in; dir.hpi-ayush@gov.in

Website: www.pcimh.gov.in

F.No. PCIM&H/E.12021/2022-23/263

Dated

-05-2022

कार्यालय आदेश

Shri Satish Kumar, SA (C) is hereby entrusted to process all the matters pertaining to AMC of Instruments of all Sections with immediate effect and until further orders. He will initiate the process and the work pertaining to store section will be as usual handled by the Store section.

Shri Satish Kumar may collect all basic information related to equipment and their AMC related data from the section heads and AMC related files from Dr Lalit Tiwari. The above order will supersede all earlier issued orders related to the above matter.

सेवा में,

1. श्री सतीश कुमार वै. स. (रसायन)

प्रतिलिपि:

1. सभी अनुभाग प्रभारी

2. डॉ ललित तिवारी वै. स. (भेषज)

(जी वी आर जोसफ)
संयुक्त निदेशक (तदर्थ)

Note: Hindi translation follows



भारतीय चिकित्सा एवं होम्योपैथी भेषजसंहिता आयोग

आयुष मंत्रालय, भारत सरकार

कमला नेहरू नगर, गाजियाबाद (उ.प्र.) एन.सी.आर. दिल्ली - 201002

PHARMACOPOEIA COMMISSION FOR INDIAN MEDICINE & HOMOEOPATHY

Ministry of AYUSH, Govt. of India

Kamla Nehru Nagar, Ghaziabad (U.P.), NCR Delhi - 201002



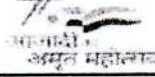
Tel: (+91)120- 2787014

2787016

2783156

Email: dir.pcimh-ayush@gov.in; dir.hpl-ayush@gov.in

Website: www.pcimh.gov.in



F.No.PCIM&H/E-16070/2021-22/ 128

Dated : 28.04.2022

कार्यालय आदेश /Office Order

डॉ. नितिन राय, वैज्ञानिक अधिकारी (पीएचजी) को उनके वर्तमान कर्तव्यों के साथ-साथ पुस्तकालय से संबंधित कार्य डॉ अनुपम मौर्य एस.ओ. (सी) के स्थान पर सौंपा जा रहा है। पुस्तकालय की प्रभारी होने के नाते वह समयबद्ध तरीके से पुस्तकालय के कार्य का व्यवस्थितकरण सुनिश्चित करेंगी। कार्य प्रारंभ करने से पूर्व उन्हें पुस्तकालय की वर्तमान स्थिति तथा कार्य पूर्ण करने की रूपरेखा पर रिपोर्ट प्रस्तुत करने का निर्देश दिया जाता है। इसके लिए वैज्ञानिक अधिकारी (पीएचजी) श्री हरीशचन्द्र, एमटीएस और सुश्री मनीषा पाल, ओ.ए. से इनपुट ले सकते हैं जो पुस्तकालय में पदस्थापित हैं।

उक्त कार्यालय आदेश उक्त मामले पर पूर्व में जारी आदेश का अधिक्रमण करता है।

यह इशु सक्षम प्राधिकारी के अनुमोदन से जारी किया जाता है

Dr. Nitin Rai, Scientific Officer (Phg.) is being entrusted the work pertaining to library alongwith her present duties in place of Dr. Anupam Maurya, S.O. (C). Being In-charge of library she will ensure the systematization of library work in a time bond manner. Before initiating the work she is directed to submit the report on the present position of the library and the road map for completing the job. S.O. (Phg) may take the inputs from Shri Harish Chand, MTS and Ms. Manisha Pal, O.A. who are posted in the library.

The above Office Order supersede earlier issued order/s on the said matter.

This issues with the approval of Director I/c

[Signature]
28/4/22

(जी वी आर जोसफ)
संयुक्त निदेशक (तदर्थ)

सेवा में,

1 डॉ. नितिन राय, एसओ (पीएचजी), पीसीआईएम एंड एच, गाजियाबाद

[Signature]
28/4/22

प्रतिलिपि:

1. प्रभारी निदेशक, पीसीआईएम एंड एच, गाजियाबाद
2. डॉ. जयंती. ए, पी एसओ (पीएचजी), पीसीआईएम एंड एच, गाजियाबाद
3. डॉ अनुपम मौर्य, एस ओ (सी), पीसीआईएम एंड एच, गाजियाबाद
4. श्री हरीशचन्द्र, एमटीएस
5. सुश्री मनीषा पाल, ओ.ए.

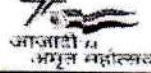
[Signature]
28/4/22

[Signature]
28.04.2022

नोट : इस हिंदी के पत्र में कोई विसंगति प्रतीत होती है, तो अंग्रेजी भाषा में दी गई जानकारी को अंतिम एवं मान्य माना जाएगा।



भारतीय चिकित्सा एवं होम्योपैथी भेषजसंहिता आयोग
आयुष्य विभाग, भारत सरकार
कमला नेहरू नगर, गाजियाबाद (उ.प्र.) एन.सी.आर. दिल्ली - 201002
PHARMACOPOEIA COMMISSION FOR INDIAN MEDICINE & HOMOEOPATHY
Ministry of AYUSH, Govt. of India
Kamla Nehru Nagar, Ghaziabad (U.P.), NCR Delhi - 201002



Tel: (+91)120- 2787014
2787016
2783156
Email: dir.pcimh-ayush@gov.in; dir.hpl-ayush@gov.in
Website: www.pcimh.gov.in

PCIH&H/Estt.16070/2021-22/1770

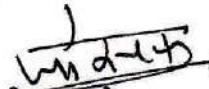
दिनांक: 29/03/2022

कार्यालय आदेश

श्री संजय सिंह रावत, कनिष्ठ तकनीशियन को खरीद अनुभाग में अपने वर्तमान कर्तव्यों के साथ सामान्य प्रशासन अनुभाग में भी काम करने का निर्देश दिया जाता है। वह कार्यालय में लगे बिजली के साथ-साथ इलेक्ट्रॉनिक वस्तुओं जैसे की आरओ सिस्टम, वाटर कूलर, इनवर्टर, ऑनलाइन यूपीएससी, टेलीविजन, डिस्प्ले सेट आदि के उचित कामकाज को रखरखाव सेवा प्रदाताओं के समन्वय से सुनिश्चित करेंगे। इसके अलावा अनुभागों के साथ-साथ समन्वय करते हुए, वह तकनीकी उपकरणों के उचित संचालन के लिए रखरखाव सेवा प्रदाता के साथ समन्वय का कार्य भी करेंगे।


OFFICE ORDER

Sh. Sanjay Singh Rawat, Junior Technician is being entrusted to work in General Administration Section along with his present duties at procurement section. He will ensure of proper functioning of electrical as well as electronic items like RO system, water cooler, Invertors, Online UPS, Television, display sets, etc fixed in the office in coordination with their maintenance service providers. Further in coordination with the sections, he will also coordinate with maintenance service provider for proper working of technical instruments.


(जी.वी.आर. जोसफ) 29/3/22
प्रभारी संयुक्त निदेशक

प्रति:

1. डॉ. (श्रीमती) जयंती ए. प्रधान वैज्ञानिक अधिकारी (फार्माकोमॉसी), पी सी आई एम एवं एच
2. श्री संजय सिंह रावत, कनिष्ठ तकनीशियन, पी सी आई एम एवं एच


Sanjay
29/3/22

प्रति सूचनार्थ:

प्रो. पी के प्रजापति, प्रभारी निदेशक, पी सी आई एम एवं एच।



भारतीय चिकित्सा एवं होम्योपैथी भेषजसंहिता आयोग
आयुष मंत्रालय, भारत सरकार
कमला नेहरू नगर, गाजियाबाद (उ.प्र.) एन.सी.आर. दिल्ली - 201002
PHARMACOPOEIA COMMISSION FOR INDIAN MEDICINE & HOMOEOPATHY
Ministry of AYUSH, Govt. of India
Kamla Nehru Nagar, Ghaziabad (U.P.), NCR Delhi - 201002



Tel: (+91)120- 2787014
2787016
2783156
Email: dir.pcimh-ayush@gov.in; dir.hpl-ayush@gov.in
Website: www.pcimh.gov.in

PCIH&H/Estt.16070/2021-22/1549

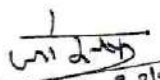
दिनांक: 22.02/2022

कार्यालय आदेश

Work distribution of the following officers/ staff is revised as follows:

1. Shri Suman Haldar R.A. (Museum & Herbarium) posted in store section is hereby transferred back to Pharmacognosy section and entrusted the work related to NMPB project work along with his routine Pharmacognosy section work. Time being his seating arrangement is made in Room No 302 of Admin block. In order to speed up the pending work, time being, Ms. Shabnam, L.A. is posted to store section. Store officer is hereby directed to complete all pending work in a time bond manner so that Ms.Shabnam can be posted back to her work.
2. Shri Rajnish L.A. will continue to work in Account section and Gen Admin. His seating arrangement is made in Room No 122 in admin block (Account section). In future ground floor of technical block will be utilized for NMPB project related work. He will further assist to SO (P'cology) in dealing court matters.
3. Shri V.Gopi RO (M) is hereby entrusted to library related work under Dr. Anupam Maurya, S.O (C), I/c library. Further, he will share his responsibilities in dealing pending auction issues along with store officer. Microbiology related work strictly he will perform under the supervision of concerned section head. He is relieved from all other related work / committees except above. His seating arrangement is made in Room No.312 of Technical block.

This issue with the approval of Director.


(जी वी आर जोसफ)
प्रभारी संयुक्त निदेशक

सेवा में,

1. श्री वी गोपी, आर ओ (एम),
2. श्री सुमन हालदार, आर ए (एम एंड एच),
3. श्री रजनीश कुमार, प्रयोगशाला सहायक
4. सुश्री शबनम, प्रयोगशाला सहायक

प्रतिलिपि:

1. प्रभारी निदेशक, पी.सी.आई.एम. एंड एच. गाजियाबाद
2. डॉ रमेश, एस ओ (एम)
3. डॉ रामचंद्रन एस ओ (पी)
4. डॉ अनुपम मौर्या, एस ओ (सी)
5. श्री राहुल काला, एस ओ



पीसीआईएम एंड एच / Gen. Admin/33015/2020-21/ 1530

दिनांक: 21-02-2022

कार्यालय आदेश

पूर्व में जारी कार्यालय आदेश संख्या 1517 दिनांक 17.02.2022 में आंशिक संशोधन करते हुए:

सुश्री यामिनी गौतम कार्यालय सहायक भेषज, रसायन और हिंदी अनुभाग के साथ काम करना जारी रखेंगी और श्री तरुण कुमार रोकड़ अनुभाग में काम करना जारी रखेंगे जिनमें एनएमपीबी परियोजना से संबंधित कार्य भी शामिल हैं।

श्री रफीक अहमद, एमटीएस को सौंपी गई जिम्मेदारियों के साथ साथ वे आयुर्वेद, सिद्ध, यूनानी में पदस्थापित अधिकारियों के द्वारा दिए गए कार्य भी करेंगे और उनके रिपोर्टिंग अधिकारी पीएसओ (पीएचजी) हैं। उक्त सन्दर्भ में दिनांक 17.02.2022 के कार्यालय आदेश में उल्लिखित शेष अन्य विवरण यथावत रहेंगे।

उक्त कार्यालय आदेश तत्काल प्रभाव से आगामी आदेश तक लागू रहेगा।

In partial modification of earlier issued Office order No.1517 dated 17.02.2022.

Ms. Yamini Gautam Office Assistant will continue to work with Pharmacogonosy, Chemistry and Hindi Section and Sh. Trarun Kumar will continue to work in Accounts that includes NMPB project related work.

Shri Rafique Ahmad, MTS services will be shared with Officers posted in Ayurveda, Siddha, Unani in addition to his entrusted responsibilities and his reporting Officer is PSO (Phg). Rest of the other content mentioned in the above referred Officer order dated 17.02.2022 remains same.

The above office order will come in to with immediate effect and until further orders.

भवदीय,

(Handwritten signature)

(जी.वी.आर. जोसफ) 21/2/22

प्रभारी संयुक्त निदेशक

सेवा में,

1. श्री रफीक अहमद, एम टी एस *(Handwritten signature)*

2. मिस यामिनी गौतम, कार्यालय सहायक *(Handwritten signature: Yamini Gautam)*

3. श्री तरुण कुमार, कार्यालय सहायक *(Handwritten signature: Tarun Kumar)*

प्रतिलिपि :

1. प्रभारी निदेशक, पी.सी.आई.एम एंड एच

2. पीएसओ (रसा.), पीएसओ (पीएचजी), डॉ विजय गुप्ता (आयु.), डॉ निखिल एम. (आयु.), डॉ फराह (यु.), *(Handwritten signature: Farah)*

डॉ स्वेता मोहन *(Handwritten signature: Sweta Mohan)*

नोट : इस हिंदी के पत्र में कोई विसंगति प्रतीत होती है, तो अंग्रेजीभाषा में दी गई जानकारी को अंतिम एवं मान्य माना जाएगा।



भारतीय चिकित्सा एवं होम्योपैथी भेषजसंहिता आयोग
आयुष मंत्रालय, भारत सरकार
कमला नेहरू नगर, गाजियाबाद (उ.प्र.) एन.सी.आर. दिल्ली - 201002
PHARMACOPOEIA COMMISSION FOR INDIAN MEDICINE & HOMOEOPATHY
Ministry of AYUSH, Govt. of India
Kamla Nehru Nagar, Ghaziabad (U.P.), NCR Delhi - 201002

Tel: (+91)120- 2787014
2787016
2783156
Email: dir.pcmh-ayush@gov.in; dir.hpl-ayush@gov.in
Website: www.pcmh.gov.in

PCIH&H/Gen. Admin./33015/2020-21/1517

दिनांक: 17.02/2022

कार्यालय आदेश

आउट-सोर्सिंग स्टाफ जैसे कि मल्टी टास्किंग स्टाफ और कार्यालय सहायक और नियमित एमटीएस कर्मचारियों का कार्य वितरण संलग्न है जोकि तत्काल प्रभाव से और अगले आदेश तक लागू रहेगा।

उपरोक्त कार्यालय आदेश के जारी होने पर पूर्व में जारी इस से सम्बंधित सभी आदेश सुपरसीड हो जायेंगे।

यह निदेशक पीसीआईएम के अनुमोदन से जारी किया जाता है।

Work distribution among out-sourcing staff i.e. Multi - Tasking Staff and Office Assistant and regular employees of MTS is enclosed which will come into with immediate effect and until further orders.

The above Office Order will supersede all earlier issued relevant orders.

This issue with the approval of Director I/c

भवदीय
17/2/22
(जीवीआर जोसफ)
प्रभारी संयुक्त निदेशक

सेवा में,

सभी नियमित एमटीएस कर्मचारियों एवं आउट-सोर्सिंग मल्टी टास्किंग स्टाफ और कार्यालय सहायक

प्रतिलिपि:

प्रभारी निदेशक, पी सी आई एम एंड एच, गाजियाबाद

स्थायी/आउटसोर्सिंग एमटीएस कर्मचारी/Permanent/Out Sourcing MTS Staff

क्र.सं. S/No.	नाम/ Name	पद / Designation	अनुभाग/ Section	अनुभाग प्रमुख/Section Head
1.	श्री विजय पाल Sh. Vijay Pal	एम टीएस MTS	रसायन Chemistry	पी एस ओ (रसा.) PSO (C)
2.	श्री हरीश चंद Sh. Harish Chand	एम टीएस MTS	पुस्तकालय Library	एस ओ (रसा.) SO (C)
3.	श्री सूरज पाल Sh. Suraj Pal	एम टीएस MTS	भंडार Store	भंडार अधिकारी Store Officer
4.	श्री जय प्रकाश Sh. Jai Prakash	एम टीएस MTS	प्रभारी संयुक्त निदेशक कार्यालय JD Office	प्रभारी संयुक्त निदेशक JD I/c
5.	श्री रफीक अहमद Sh. Rafique Ahmad	एम टीएस MTS	पीएचजी (तकनीकी खंड) PHG (Tech. Block)	पी एस ओ (पीएचजी) PSO (Phg)
6.	श्री राज पाल Sh. Raj Pal	एम टीएस MTS	लीव Leave	
7.	*श्री पवन कुमार श्याम Sh. Pawan Kumar Shyam	एम टीएस MTS	स्थापना एवं रोकड़ अनुभाग Estt. and Account	एस ओ (एम) डीडीओ SO (M) DDO
8.	श्रीमती रेणु यादव Smt Renu Yadav	एम टीएस MTS	ड्रग टेस्टिंग और पीएचजी (एडमिन ब्लॉक) Drug Testing & Phg (Admin Block)	आर ओ (टी) RO (T)
9.	श्री रविन्द्र कुमार Sh. Ravindra Kumar	एम टीएस MTS	सामान्य प्रशा. Gen Admin	पी एस ओ (पीएचजी) PSO (Phg)
10.	श्रीमती प्रेमता देवी Smt. Premta Devi	एम टीएस MTS	रसायन Chemistry	पी एस ओ (सी) PSO (C)
11.	श्री गजेन्द्र कुमार Sh. Gajendra Kumar	एम टीएस MTS	प्रेषण Dispatch	जू तकनीशियन (संजय रावत) J.Tech (Sanjay Rawat)
12.	श्री उदय कुमार ठाकुर Sh. Uday Kumar Thakur	एम टीएस MTS	औषधि परिक्षण Drug Testing	आर ओ (टी) RO (T)
13.	श्री कमलेश कुमार त्रिपाठी Sh. Kamlesh Kumar Tripathi	एम टीएस MTS	माइक्रोबायोलॉजी और स्थापना Microbiology and Estt.	एस ओ (एम) SO (M)

*चिकित्सा बिल से संबंधित कार्य तथा उन्हें सौंपे गए अन्य कोई कार्य।

*Work related to Medical bills and any other work assigned to him.

कार्यालय सहायक / Office Assistant

क्र.सं. S/No.	नाम/ Name	पद / Designation	अनुभाग/ Section
1	श्रीमती इंदु द्विवेदी Ms. Indu Dwivedi Office Assistant	निदेशक कार्यालय, संयुक्त निदेशक कार्यालय एवं सतर्कता अनुभाग Director Office, Joint Director Office & Vigilance Section	-----
2	श्री योगेंद्र कुमार वर्मा Sh. Yogendra Kumar Verma Office Assistant	स्थापना, आरटीआई (व्यवस्थापक से संबंधित) Establishment, RTI (related to Admin)	एस ओ (एम)/ S.O. (M)
3	श्री शैलेश कुमार, Sh. Shailesh Kumar, Office Assistant	निदेशक कार्यालय, आरटीआई (तकनीकी से संबंधित) फार्माकोलॉजी, कोर्ट इश्यू Director Office, RTI (related to Tech.) Pharmacology, Court issues	एस ओ (फार्माकोलॉजी) S.O (Pharmacology)
4	श्री देवेंद्र कुमार Sh. Devendra Kumar Office Assistant	सामान्य प्रशा., आरटीआई (तकनीकी से संबंधित) कोर्ट इश्यू और प्रेषण अनुभाग Gen. Admin, RTI (related to Tech.), Court issues, and Dispatch Section,	जू तकनीशियन (संजय रावत) J.Tech (Sanjay Rawat)
5	श्री सुनील कुमार Sh. Suneel Kumar Office Assistant	माइक्रोबायोलॉजी आईटी अनुभाग Microbiology, IT Section	एस ओ (एम)/ डॉ ललित SO (M)/Dr. Lalit
6	सुश्री यामिनी गौतम Ms. Yamini Gautam Office Assistant	रोकड़ अनुभाग Account Section,	आरओ (टी)/ डीडीओ/ RO (T)/DDO
7	श्री सिद्धार्थ रॉय Sh. Siddharth Roy Office Assistant	आयुर्वेद, यूनानी, सिद्ध, भण्डार अनुभाग Ayurveda, Unani, Siddha, Store Section	पीएसओ (आयु.)/ PSO, (Ayu.), एस ओ (आयु.) /SO, (Ayu.). - भंडार अधिकारी/ Store Officer एस ओ (यूनानी)/ SO, (Unani)
8	*श्री तरुण कुमार Sh. Tarun Kumar Office Assistant	रसायन विज्ञान अनुभाग, फार्माकोग्रॉसी, हिंदी अनुभाग Chemistry Section, Pharmacognosy, Hindi Section	पीएसओ, (सी), पीएसओ, (पीएचजी) एसओ (अकारसायन) PSO, (C), PSO, (Phg) S.O. (In.Chem)
	सुश्री मनीषा पाल Ms. Manisha Pal Office Assistant	पुस्तकालय Library,	एसओ (सी) S.O. (C)

* वह पहले रोकड़ अनुभाग (पूर्ववर्ती पीएलआईएम, एचपीएल, पीसीआईएम एंड एच और वर्तमान फाइलों) से संबंधित सभी कार्यों को पूरा करेंगे तदुपरांत उन्हें कार्य मुक्त किया जाएगा
 *He will first complete all the work related to listing of files related to account section (erstwhile PLIM,HPL, PCIM&H and current files) and he relieved.



भारतीय चिकित्सा एवं होम्योपैथी भेषजसंहिता आयोग

आयुष मंत्रालय, भारत सरकार

कमला नेहरू नगर, गाजियाबाद (उ.प्र.) एन.सी.आर. दिल्ली - 201002

PHARMACOPEIA COMMISSION FOR INDIAN MEDICINE & HOMOEOPATHY

Ministry of AYUSH, Govt. of India

Kamla Nehru Nagar, Ghaziabad (U.P.), NCR Delhi - 201002



Tel: (+91)120- 2787014

2787016

2783156

Email: dir.pcimh-ayush@gov.in

Website: www.pcimh.gov.in

F.No. PCIM&H/A.11032/2020-21 / 1480

दिनांक : 08/02/2022

कार्यालय आदेश

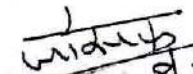
Sub: Delegation of Financial Powers /Declaration of the Drawing & Disbursing Officer (DDO) for Pharmacopeia Commission for Indian Medicine and Homoeopathy (PCIM&H), Ghaziabad- Reg.

It has been decided to relieve Dr. Anupam Maurya, Scientific Officer (C) of the additional duties of DDO and entrust the same to Smt. Devki Pant, Research Officer (Training) with immediate effect. Smt. Devki Pant will not be entitled to any additional remuneration for performing the duties of DDO, in addition to her present duties. Dr. Anupam Maurya is directed to immediately handover records relating to DDO to Smt. Devki Pant.

As Dr. Anupam Maurya's name is registered as DDO in the PFMS/ other Portals like GST etc. and it will take some time to make it in the name of Smt Devki Pant, Dr. Anupam Maurya will continue to perform such specific work as may be required till the changeover process is completed so as to ensure smooth functioning of Accounts matters.

Specimen signature of Mrs. Devki Pant, Research Officer (Training) is enclosed.

This issues with the approval of Director I/c.


(जी.वी. आर. जोषी)
प्रभारी सयुक्त निदेशक

Encls : A/a

सेवा में,

1. श्रीमती देवकी पंत, अनुसंधान अधिकारी (प्रशिक्षण)
2. डॉ. अनुपम मौर्य, वैज्ञानिक अधिकारी (रसायन विज्ञान)

प्रतिलिपि:

1. वेतन एवं और लेखा कार्यालय (सचिवालय), स्वास्थ्य एवं परिवार कल्याण मंत्रालय, निर्माण भवन, नई दिल्ली
2. वेतन एवं और लेखा कार्यालय (कंपाइलेशन), स्वास्थ्य एवं परिवार कल्याण मंत्रालय, निर्माण भवन, नई दिल्ली
3. अवर सचिव (ए बी) बजट सेक्शन, आयुष मंत्रालय, आयुष भवन, आई.ए.एन., नई दिल्ली
4. अवर सचिव, एल एवं पी अनुभाग, आयुष मंत्रालय, आयुष भवन, आई.एन.ए., नई दिल्ली
5. प्रभारी निदेशक, पीसीआईएम और एच., गाजियाबाद
6. शाखा प्रबंधक, बैंक बड़ोदा, निर्माण भवन, नई दिल्ली
7. शाखा प्रबंधक, बैंक ऑफ़ बड़ोदा, राज नगर गाजियाबाद



भारतीय चिकित्सा एवं होम्योपैथी भेषजसंहिता आयोग
आयुष मंत्रालय, भारत सरकार
कमला नेहरू नगर, गाजियाबाद (उ.प्र.) एन.सी.आर. दिल्ली - 201002
PHARMACOPOEIA COMMISSION FOR INDIAN MEDICINE & HOMOEOPATHY
Ministry of AYUSH, Govt. of India
Kamla Nehru Nagar, Ghaziabad (U.P.), NCR Delhi - 201002



Tel: (+91)120- 2787014

2787016

2783156

Email: dir.pcimh-ayush@gov.in

Website: www.pcimh.gov.in

F.No. PCIM&H/A.11032/2020-21 | 1480

दिनांक : 08/02/2022

कार्यालय आदेश

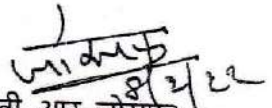
विषय: भारतीय चिकित्सा और होम्योपैथी भेषजसंहिता आयोग (पीसीआईएम और एच), गाजियाबाद के लिए के लिए वित्तीय शक्तियों का प्रत्यायोजन / आहरण और वितरण अधिकारी (डीडीओ) की घोषणा- के संबंध में।

डॉ. अनुपम मौर्या, वैज्ञानिक अधिकारी (रसायन) को डीडीओ के अतिरिक्त कर्तव्यों से मुक्त करने और उन्हें श्रीमती देवकी पंत, अनुसंधान अधिकारी (प्रशिक्षण) को सौंपने का तत्काल प्रभाव से निर्णय लिया गया है। श्रीमती देवकी पंत अपने वर्तमान कर्तव्यों के अलावा, डीडीओ के कर्तव्यों को निभाने के लिए किसी भी अतिरिक्त पारिश्रमिक की हकदार नहीं होंगी। डॉ. अनुपम मौर्या को निर्देशित किया जाता है कि वे डीडीओ से संबंधित अभिलेख श्रीमती देवकी पंत को तत्काल सौंपें।

चूंकि डॉ. अनुपम मौर्या का नाम पीएफएमएस/जीएसटी आदि जैसे अन्य पोर्टलों में डीडीओ के रूप में पंजीकृत है और श्रीमती देवकी पंत के नाम पर इसे करने में कुछ समय लगेगा, परिवर्तन प्रक्रिया पूरी होने तक डॉ. अनुपम मौर्या इस तरह के विशिष्ट कार्य को आवश्यकतानुसार करते रहेंगे ताकि लेखा अनुभाग मामलों का संचालन सुचारू रूप से सुनिश्चित किया जा सके।

श्रीमती देवकी पंत, अनुसंधान अधिकारी (प्रशिक्षण) के नमूना हस्ताक्षर संलग्न हैं।

यह पत्र प्रभारी निदेशक के अनुमोदन से जारी किया जाता है।


(जी.वी. आर. जोशी)
प्रभारी सयुक्त निदेशक

संलग्नक : उपरोक्तानुसार

सेवा में,

1. श्रीमती देवकी पंत, अनुसंधान अधिकारी (प्रशिक्षण)
2. डॉ. अनुपम मौर्या, वैज्ञानिक अधिकारी (रसायन विज्ञान)

प्रतिलिपि:

- 1 वेतन एवं और लेखा कार्यालय (सचिवालय), स्वास्थ्य एवं परिवार कल्याण मंत्रालय, निर्माण भवन, नई दिल्ली
- 2 वेतन एवं और लेखा कार्यालय (कंपाइलेशन), स्वास्थ्य एवं परिवार कल्याण मंत्रालय, निर्माण भवन, नई दिल्ली
- 3 अवर सचिव (ए बी) बजट सेक्शन, आयुष मंत्रालय, आयुष भवन, आई.ए.एन., नई दिल्ली
- 4 अवर सचिव, एल एवं पी अनुभाग, आयुष मंत्रालय, आयुष भवन, आई.एन.ए., नई दिल्ली
- 5 प्रभारी निदेशक, पीसीआईएम और एच., गाजियाबाद
- 6 शाखा प्रबंधक बैंक ऑफ़ बड़ोदा, निर्माण भवन, नई दिल्ली
- 7 शाखा प्रबंधक बैंक ऑफ़ बड़ोदा, राज नगर गाजियाबाद

नोट : इन दिनों के पत्र में कोई वित्तीय प्रतीक नहीं है, जो अग्रेजी भाषा में दो नई जानकारी को अंतिम एवं सत्यापन करेगा।



भारतीय चिकित्सा एवं होम्योपैथी भेषजसंहिता आयोग
आयुष मंत्रालय, भारत सरकार
कमला नेहरू नगर, गाजियाबाद (उ.प्र.) एन.सी.आर. दिल्ली - 201002
PHARMACOPOEIA COMMISSION FOR INDIAN MEDICINE & HOMOEOPATHY
Ministry of AYUSH, Govt. of India
Kamla Nehru Nagar, Ghaziabad (U.P.), NCR Delhi - 201002



Tel: (+91)120- 2787014

2787016

2783156

Email: dir.pcimh-ayush@gov.in

Website: www.pcimh.gov.in

F. No. PCIM&H/E.12036/2020-21/ 1034

Date: 25.11.2021

कार्यालय आदेश

डॉ. जयंती ए., प्रधान वैज्ञानिक अधिकारी (भेषज) को एतद्वारा तत्काल प्रभाव से और अगले आदेश तक उनकी नियमित ड्यूटी के साथ-साथ सामान्य प्रशासन से संबंधित कार्य को भी सौंपा जाता है।

अतएव, यह कार्यालय आदेश इस मामले में पूर्व में जारी किये गए कार्यालय आदेश/ आदेशों की जगह जारी किया जा रहा है।

यह इशू प्रभारी निदेशक के अनुमोदन से जारी किया जाता है।

Dr. Jayanthi A., PSO (Phg.) is hereby entrusted General Administration related work along with her routine duty with immediate effect and until further orders.

The above office order supersedes earlier issued office order/s on this matter.

This issues with the approval of Director, PCIM&H.

(जी वीआर जोसफ)

प्रभारी संयुक्त निदेशक

सेवा में,

डॉ. जयंती ए., प्रधान वैज्ञानिक अधिकारी (भेषज)

प्रतिलिपि:

1. प्रभारी निदेशक, पी.सी.आई.एम. एंड एच. गाजियाबाद
2. डॉ. एस.सी.वर्मा, प्रधान वैज्ञानिक अधिकारी (रसायन)

नोट : इस हिंदी के पत्र में कोई विसंगति प्रतीत होती है तो अंग्रेजीभाषा में दी गई जानकारी को अंतिम एवं मान्य माना जाएगा।



33



F.No. PCIM&H/E-16070/2021-2022 / 817

दिनांक: 08/10/2021

शुद्धि पत्र/ Corrigendum

कार्यालय आदेश नं 485 दिनांक 04 अगस्त 2021 के सन्दर्भ में “स्थानीय खरीदारी समिति” को “खरीदारी समिति / स्थानीय खरीदारी समिति” पढ़ा जाये।

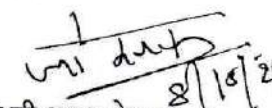
दिनांक 04 अगस्त 2021 के कार्यालय आदेश के अन्य सभी प्रविष्टिया में कोई बदलाव नहीं है सिवाय कार्यालय आदेश नं 965 दिनांक 01 सितम्बर 2021 में किये गए बदलाव के।

यह शुद्धि पत्र निदेशक महोदय के अनुमोदन द्वारा जारी किया जाता है।

Office order No. 485 dated August 4th, 2021 “Local Purchasing Committee” may be read as “Purchase Committee/Local Purchase Committee”.

Other content of the above mention office order dated 04.08.2021 remains the same except the modification mentioned in the office order No. 596 dated 01.09.2021.

This issue with the approval of Director.


(जी वी आर जोसफ)
प्रभारी संयुक्त निदेशक

संलग्नक : उपरोक्तानुसार
सेवा में,

1. डॉ. फराह नाज, वैज्ञानिक अधिकारी (यूनानी)
2. डॉ. अखिलेश तिवारी (वै. सहा. माइक्रो)
3. श्री राहुल काला, भंडार अधिकारी, सूचनार्थ हेतु

प्रतिलिपि :

1. प्रभारी निदेशक, पी सी आई एम एंड एच, गाजियाबाद
2. डॉ. (श्रीमती) जयंती ए. प्र. वै. अधि. (भेषज)



भारतीय चिकित्सा एवं होम्योपैथी भेषजसंहिता आयोग
आयुष मंत्रालय, भारत सरकार

कमला नेहरू नगर, गाज़ियाबाद (उ.प्र.) एन.सी.आर. दिल्ली - 201002

PHARMACOPOEIA COMMISSION FOR INDIAN MEDICINE & HOMOEOPATHY

Ministry of AYUSH, Govt. of India

Kamla Nehru Nagar, Ghaziabad (U.P.), NCR Delhi - 201002



Tel: (+91)120- 2787014

2787016

2783156

Email: dir.pcimh-ayush@gov.in

Website: www.pcimh.gov.in

मिसिलसंख्या: PCIM&H/Estt.16070/2021-22/ 760

दिनांक: 28.09.2021

कार्यालयआदेश

पुस्तकालयभौतिकसत्यापनकोपूर्णकरनेकेलिएश्रीसूरजपालएमटीएसकोतत्कालप्रभावसेऔरअगलेआदेशतकपुस्तकालयअनुभागमेंस्थानांतरितकियाजाताहै।

यहमुद्दानिदेशककेअनुमोदनसेजारीकियाजाताहै

In order to complete the library physical verification Shri Suraj Pal MTS is hereby transferred to Library Section with immediate effect and until further orders.

This issues with the approval of Director

(Handwritten signature)
28/9/21
(जी. वी.आर. जोसफ)
प्रभारीसयुक्तनिदेशक

सेवामें,

सूरजपालएमटीएस

पीसीआईएमएंडएच, गाज़ियाबाद

प्रतिलिपि :

१. निदेशकपीसीआईएमएंडएच, गाज़ियाबाद

२. श्रीराहुलकाला, भंडारअधिकारी, उनको तुरंत छोड़ने के लिए निर्देशित किया जाता है

३. डॉ.अनुपममौर्य, वैज्ञानिकअधिकारी (रसायन) एवंपुस्तकालयप्रभारी,
द्वाराउपरोक्तविषयपरदिनांक27.09.2021भेजीगयीमेलकेसन्दर्भमें

(Handwritten signature)
29/9/2021

(Handwritten signature)
29-9-21
Received
for Store Section
28-9/09/21



भारतीय चिकित्सा एवं होम्योपैथी भेषजसंहिता आयोग

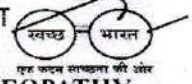
आयुष मंत्रालय, भारत सरकार

कमला नेहरू नगर, गाजियाबाद (उ.प्र.) एन.सी.आर. दिल्ली - 201002

PHARMACOPOEIA COMMISSION FOR INDIAN MEDICINE & HOMOEOPATHY

Ministry of AYUSH, Govt. of India

Kamla Nehru Nagar, Ghaziabad (U.P.), NCR Delhi - 201002



Tel: (+91)120- 2787014

2787016

2783156

Email: dir.pcimh-ayush@gov.in

Website: www.pcimh@gov.in

F.No. PCIM&H/E-16070/2021-2022 / 756

Dated: 27 /09/2021

कार्यालय आदेश

कार्यालय सहायक के ड्यूटी रोस्टर को अगले आदेश तक निम्नानुसार पुनर्गठित किया जाता है:-

क्र.सं.	अनुभाग	नाम	पद	रिपोर्टिंग अधिकारी
1.	निदेशक कार्यालय, संयुक्त निदेशक कार्यालय और सतर्कता अनुभाग	सुश्री इंदु द्विवेदी	कार्यालय सहायक	निदेशक, संयुक्त निदेशक
2.	निदेशक कार्यालय, आरटीआई (तकनीकी से सम्बंधित) फार्माकोलॉजी, न्यायालय के मुद्दे	श्री शैलेश कुमार	कार्यालय सहायक	निदेशक, एसओ (फार्माकोलॉजी)
3.	स्थापना अनुभाग, आरटीआई (प्रशा. से सम्बंधित)	श्री योगेंद्र कुमार वर्मा	कार्यालय सहायक	एसओ (एम)
4.	रसायन अनुभाग, फार्माकोग्नोसी सेक्शन, हिंदी अनुभाग	सुश्री यामिनी गौतम	कार्यालय सहायक	पीएसओ (सी), पीएसओ (पीएचजी), एसओ (अका. रसा.)
5.	माइक्रोबायोलॉजी सेक्शन, आईटी सेक्शन, स्कैनिंग (i2S कॉपी बुक स्कैनर)	श्री सुनील कुमार	कार्यालय सहायक	एसओ (एम), एसए (पीएचजी)
6.	आयुर्वेद, यूनानी, सिद्ध, चिकित्सा, स्टोर अनुभाग	श्री सिद्धार्थ रॉय	कार्यालय सहायक	पीएसओ (आयु.), एसओ (आयु.), एसओ (यूनानी) भंडार अधिकारी,
7.	रोकड़ अनुभाग, पुस्तकालय	श्री तरुण कुमार	कार्यालय सहायक	एसओ (का. रसा.)

उपरोक्त ड्यूटी रोस्टर कार्यालय आदेश संख्या 2111 दिनांक 03.08.2020 और Y.11015/5/2020- एलपी दिनांक 02.011.2020 के तहत प्रभारी संयुक्त निदेशक को दी गई शक्तियों का प्रत्यायोजन के अनुसार और निदेशक के परामर्श से जारी किया गया है।

भवदीय,

(जी. वी.आर जोसफ)

प्रभारी संयुक्त निदेशक

प्रतिलिपि : सभी संबंधित अधिकारी/ आउट सौसिंग स्टाफ



भारतीय चिकित्सा एवं होम्योपैथी भेषजसंहिता आयोग
आयुष मंत्रालय, भारत सरकार
कमला नेहरू नगर, गाजियाबाद (उ.प्र.) एन.सी.आर. दिल्ली - 201002
PHARMACOPOEIA COMMISSION FOR INDIAN MEDICINE & HOMOEOPATHY
Ministry of AYUSH, Govt. of India
Kamla Nehru Nagar, Ghaziabad (U.P.), NCR Delhi - 201002

Tel: (+91)120- 2787014
2787016
2783156
Email: dir.pcimh-ayush@gov.in
Website: www.pcimh@gov.in

F.No. PCIM&H/E-16070/2021-2022/ 756

Dated: 27/09/2021

OFFICE ORDER

Duty Roster of Office Assistant is reorganized as follows till further orders.

Sl. No.	Section	Name	Designation	To Whom To Report
1.	Director Office, Joint Director Office & Vigilance Section	Ms. Indu Dwivedi	O.A	Director & Joint Director
2.	Director Office, RTI (related to Technical), Pharmacology, Court issues	Sh. Shailesh Kumar	O.A	Director & SO (Pharmacology)
3.	Establishment, RTI (related to Admin.)	Sh. Yogendra Kumar Verma	O.A	SO (M)
4.	Chemistry Section, Pharmacognosy Section, Hindi Section	Ms. Yamini Gautam	O.A	PSO (C), PSO (Phg.), SO (In. Chem.)
5.	Microbiology Section, IT Section, Scanning (i2S copibook Scanner)	Sh. Suneel Kumar	O.A	SO (M), SA (Phg.)
6.	Ayurveda, Unani, Siddha, Store Section	Sh. Siddharth Roy	O.A	PSO (Ayu.), SO (Ayu.), SO (Unani), Store Officer,
7.	Account Section, Library	Sh. Tarun Kumar	O.A	SO (Chem.)

The above Duty roster is made as per the delegation of power given to Joint Director I/c under Office Order No. 2111 dated 03.08.2020 and Y.11015/5/2020-LP dated 02.01.2020 and in consultation with Director.

भवदीय,

(Handwritten signature)
(जी. वी. आर जोसफ)
प्रभारी सयुक्त निदेशक

प्रतिलिपि : सभी संबंधित अधिकारी/ आउट सौसिंग स्टाफ



भारतीय चिकित्सा एवं होम्योपैथी भेषजसंहिता आयोग
आयुष मंत्रालय, भारत सरकार
कमला नेहरू नगर, गाजियाबाद (उ.प्र.) एन.सी.आर. दिल्ली - 201002
PHARMACOPOEIA COMMISSION FOR INDIAN MEDICINE & HOMOEOPATHY
Ministry of AYUSH, Govt. of India
Kamla Nehru Nagar, Ghaziabad (U.P.), NCR Delhi - 201002



Tel: (+91)120- 2787014

2787016

2783156

Email: dir.pcimh-ayush@gov.in
Website: www.pcimh@gov.in

F.No. PCIM&H/E-16070/2021-2022 / 596

09
Dated: 01/08/2021

कार्यालय आदेश

प्रभारी निदेशक और प्रभारी संयुक्त निदेशक की दिनांक 31 अगस्त 2021 को बैठक के दौरान डॉ. विजय गुप्ता पीएसओ (आयु.) के द्वारा किये गए अनुरोध के सम्बन्ध में, सक्षम प्राधिकारी के अनुमोदन अनुसार एतद्वारा स्टोर अनुभाग से संबंधित सभी कर्तव्यों से मुक्त किया जाता है। उपरोक्त में इस संबंध में पूर्व में जारी कार्यालय आदेश का स्थान लिया है।

श्री स्टोर अधिकारी राहुल काला अगले आदेश तक फाइल सीधे संयुक्त निदेशक को प्रस्तुत करेंगे।

पीएसओ (आयु.) विशेष रूप से आयुर्वेद पर पीसीआईएम एंड एच के प्रकाशनों को प्रकाशित करने पर अधिक ध्यान दे सकते हैं।

With reference to his request made to the Director and Joint Director I/c during the meeting on Aug. 31st 2021, with approval of competent authority Dr. Vijay Gupta PSO (Ayu.) is hereby relived from all duties related to store section. The above supersedes earlier issued office order in this regards.

Sh. Rahul Kala, Store Officer will submit the files to Joint Director directly till further orders.

PSO (Ayu.) may forces more on bringing out the publications of PCIM&H especially on Ayurveda.

11/8/21
(जी वी आर जोसफ)
प्रभारी संयुक्त निदेशक

सेवा में,

डॉ विजय गुप्ता, प्रधान वैज्ञानिक अधिकारी (आयु.)

प्रतिलिपि,

1. निदेशक, पीसीआईएम एंड एच, गाजियाबाद
2. श्री राहुल काला, भंडार अधिकारी

11/8/21
विजय गुप्ता



भारतीय चिकित्सा एवं होम्योपैथी भेषजसंहिता आयोग
कमला नेहरू नगर, गाजियाबाद (उ.प्र.) एन.सी.आर. दिल्ली - 201002
PHARMACOPOEIA COMMISSION FOR INDIAN MEDICINE & HOMOEOPATHY
Ministry of AYUSH, Govt. of India
Kamla Nehru Nagar, Ghaziabad (U.P.), NCR Delhi - 201002



Tel: (+91)120- 2787014

2787016

2783156

Email: dir.pcmh-ayush@gov.in

Website: www.pcmh.gov.in

मिसिल संख्या: पीसीआईएम&एच/ई.12023/2020-21/ 485

दिनांक: 04.08.2021

कार्यालय आदेश

पूर्व कार्यालय आदेशों संख्या पीसीआईएम&एच/ई.12023/20-21/211, दिनांक 03.08.2020; पीसीआईएम&एच/ई.12023/2020-21/3128, दिनांक 03.02.2021 तथा पीसीआईएम&एच/ई.12023/20-21/278, दिनांक 22.06.2021 में आंशिक संशोधन करते हुये, भंडार अनुभाग के विभिन्न कार्यों को अनुभाग के अधिकारियों के मध्य पुनः वितरण करते हुये "स्थानीय खरीदारी समिति" और "समान निरीक्षण समिति" की पुनर्स्थापना की जा रही है जो निम्नवत है:

भंडार तथा खरीदारी संबंधी कार्य:

संख्या	कार्य	निष्पादित अधिकारी	पर्यवेक्षण अधिकारी
1.	पीसीआईएम & एच के विलय के बाद संपत्ति और अन्य उपभोग्य सामग्रियों का एकीकरण रजिस्टर संबंधी कार्य	श्री राहुल काला (भ. अधि.)	डॉ. विजय गुप्ता
2.	स्टॉक रजिस्टर में मदों की नियमित प्रविष्टियां	श्री सुमन हलदर (अनु. सहा.)	(प्र. वै. अधि. - आयु.)
3.	संपत्ति की कोडिंग	श्री. राजेश शर्मा (प्र. सहा.)	सुमन इंफार्म
4.	फार्माकोपियल प्रकाशनों की बिक्री	श्री सूरज पाल (एमटीएस)	
5.	भंडार सामानों का वितरण	रजि. 8/1-22	
6.	स्टोर आइटम का वार्षिक भौतिक सत्यापन	22/07/2021	
7.	अभियुक्त / कंडम वस्तुओं की नीलामी		
8.	जेम पोर्टल के माध्यम से खरीदारी	डॉ. फराह नाज (वै. अधि. - यूनानी)	
9.	सीपीपी पोर्टल के माध्यम से खरीदारी	डॉ. अखिलेश तिवारी (वै. सहा. - माइक्रो)	
10.	वस्तुओं की स्थानीय खरीदारी	श्री संजय रावत (के. तक.)	संजय 04/8/21

स्थानीय खरीदारी समिति:

संख्या	समिति के अधिकारी का नाम	पद का नाम
1.	डॉ. (श्रीमती) जयंती ए (प्र. वै. अधि. - भेषज)	अध्यक्ष
2.	डॉ. फराह नाज (वै. अधि. - यूनानी)	सदस्य
3.	डॉ. अखिलेश तिवारी (वै. सहा. - माइक्रो)	सदस्य सचिव

समान निरीक्षण समिति:

संख्या	समिति के अधिकारी का नाम	पद का नाम
1.	डॉ. रामचंद्रन एस (वै. अधि. - फार्म.)	अध्यक्ष
2.	डॉ. अखिलेश तिवारी (वै. सहा. - माइक्रो)	सदस्य सचिव
3.	वस्तुओं का इच्छुक / इंडेंटर	आमंत्रित सदस्य

यह प्रभारी निदेशक के अनुमोदन से जारी किया गया है।

(जी. वी. आर. जोसिफ)

प्रभारी संयुक्त निदेशक

सेवा में,

- डॉ. सुभाष चंद्र वर्मा, (प्र. वै. अधि. - रसा.) को की जेम में प्राथमिक खाता धारक है को निर्देशित किया जाता है की, वह डॉ. अखिलेश तिवारी (वै. सहा. - माइक्रो) को जेम पोर्टल में 'खरीदार' तथा डॉ. फराह नाज को 'परेषिती' के रूप में शीघ्र नामांकित करे।
- श्री राहुल काला (भ. अधि.) - निर्देशित किया जाता है की, वह खरीदारी से संबंधित समस्त फाइल डॉ. अखिलेश तिवारी (वै. सहा. - माइक्रो) को शीघ्र स्थानांतरित करे।
- पीसीआईएम&एच, भंडार अनुभाग के अधिकारी तथा उपरोक्त दर्शाए हुये स्थानीय खरीदारी समिति तथा समान निरीक्षण समिति के वर्तमान तथा पूर्व अधिकारी

प्रतिलिपि:

प्रभारी निदेशक, पी सी आई एम एवं एच, गाजियाबाद

डॉ. निखिल (आयु.) , डॉ. स्वप्ना मोहन (र)

4/8/2021



भारतीय चिकित्सा एवं होम्योपैथी भेषजसंहिता आयोग

आयुष मंत्रालय, भारत सरकार

कमला नेहरू नगर, गाजियाबाद (उ.प्र.) एन.सी.आर. दिल्ली - 201002

PHARMACOPOEIA COMMISSION FOR INDIAN MEDICINE & HOMOEOPATHY

Ministry of AYUSH, Govt. of India

Kamla Nehru Nagar, Ghaziabad (U.P.), NCR Delhi - 201002



Tel: (+91)120- 2787014

2787016

2783156

Email: dir.pcimh-ayush@gov.in

Website: www.pcimh@gov.in

F.No. PCIM&H/E.12023/20-21/ 288

Dated: 23/06/2021

कार्यालय आदेश

डॉ. एस.सी वर्मा प्रधान वैज्ञानिक अधिकारी (रसायन) को अपने नियमित कार्य के साथ सामान्य प्रशासन संबंधी कार्य को सौंपा जाता है

अतएव, उक्त कार्यालय आदेश इस मामले में पूर्व में जारी किये गए कार्यालय आदेश/आदेशों की जगह जारी किया जा रहा है।

Dr. S.C Verma PSO (C) is here by entrusted General Administration related work along with his routine duty.

The above office order supersedes earlier issued office order/s on this matter.

(Handwritten signature)
23/6/21
(जी वी आर जोसफ)
प्रभारी संयुक्त निर्देशक

सेवा में,

डॉ. एस सी वर्मा पी एस ओ (सी)

प्रतिलिपि

प्रभारी निदेशक, पीसीआईएम एंड एच गाजियाबाद।

Received
(Handwritten signature)
23.6.21



भारतीय चिकित्सा एवं होम्योपैथी भेषजसंहिता आयोग

आयुष मंत्रालय, भारत सरकार
कमला नेहरू नगर, गाजियाबाद (उ.प्र.) एन.सी.आर. दिल्ली - 201002

PHARMACOPOEIA COMMISSION FOR INDIAN MEDICINE & HOMOEOPATHY

Ministry of AYUSH, Govt. of India
Kamla Nehru Nagar, Ghaziabad (U.P.), NCR Delhi - 201002



Tel: (+91)120- 2787014

2787016

2783156

Email: dir.pcimh-ayush@gov.in

Website: www.pcimh@gov.in

F.No. PCIM&H/E.12023/20-21/229

Dated: 14/06/2021

कार्यालय आदेश

अधोहस्ताक्षरी के संज्ञान में आया है कि स्टॉक रजिस्टर (जिसमें सभी गैर-उपभोज्य और उपभोज्य रजिस्टर शामिल हैं) सही तरीके से मेनटेन नहीं हैं। भण्डार पंजी में एक भी प्रविष्टि पर भण्डार अधिकारी के हस्ताक्षर नहीं होते और अधिकांश उपभोज्य एवं अनुपयोगी वस्तुएँ ठीक से नहीं लिखी गयी हैं। कुछ स्थानों पर पेंसिल से प्रविष्टियाँ की गई हैं।

नियमानुसार भण्डार अधिकारी का दायित्व है कि वह सभी स्टॉक रजिस्ट्रों को उचित प्रविष्टियों और हस्ताक्षरों के साथ ठीक से बनाए रखे। वह उसी के लिए जवाबदेह है।

भण्डार अधिकारी को निर्देश दिया जाता है कि सभी कमियों को एक तह समय सीमा एक माह के भीतर अपने सहयोगी स्टाफ के सहयोग से समयबद्ध तरीके से ठीक किया जाए।

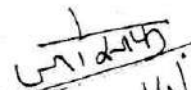
श्री सूरजपाल, एम.टी.एस., को पुस्तकालय अनुभाग से भंडार अनुभाग में स्थान्तरित किया जाता है वह सभी डेटा/दस्तावेजों को पुस्तकालय प्रभारी को सौंपें।

It came to the knowledge of the undersigned that the stock register (that includes all non-consumable and consumable registers) are improperly maintained. Not even a single entry in the stock register is signed by the store officer and most of the consumables and non-consumable are not posted properly. At some places entries were made with pencil.

As per the rules it is the responsibility of the store officer to maintain all stock registers properly with proper entries and signatures. He is accountable for the same.

Store officer is hereby directed to rectify all lacunas in a time bound manner within a month with the help of his supporting staff.

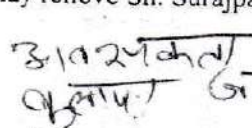
Sh. Surajpal, M.T.S. posted in Library section is hereby transferred to store section. He may handover all data/documents to I/c Library.


(जी वी आर जोसफ)
प्रभारी संयुक्त निदेशक

सेवा में: श्री राहुल काला, भंडार अधिकारी, पी सी आई एम एण्ड एच, गाजियाबाद

प्रतिलिपि :

1. प्रभारी निदेशक पी सी आई एम एण्ड एच, गाजियाबाद
2. डॉ अनुपम मौर्या, एस ओ (सी) एवं पुस्तकालय प्रभारी, may relieve Sh. Surajpal at the earliest after completing the formalities.
3. डॉ फरानाज, एस ओ (यू).


डॉ अनुपम मौर्या
10/6/21



भारतीय चिकित्सा एवं होम्योपैथी भेषजसंहिता आयोग

आयुष मंत्रालय, भारत सरकार

कमला नेहरू नगर, गाजियाबाद (उ.प्र.) एन.सी.आर. दिल्ली - 201002

PHARMACOPOEIA COMMISSION FOR INDIAN MEDICINE & HOMOEOPATHY

Ministry of AYUSH, Govt. of India

Kamla Nehru Nagar, Ghaziabad (U.P.), NCR Delhi - 201002



Tel: (+91)120- 2787014

2787016

2783156

Email: dir.pcimh-ayush@gov.in

Website: www.pcimh.gov.in

फाइल नं.: पी.सी.आई.एम. एंड एच/RTI . 24002/2021-22/ Pt. 1 (Admin.)/138

दिनांक : 27/05/2021

कार्यालय आदेश

In pursuance of Right to information Act, 2005 Dr. Ramachandaran SO (P'cology) and Dr. Ramesh SO (M) are here by designated as Central Public Information Officers (CPIOs). Dr. Ramachandaran will deal the Technical matters and Dr. Ramesh M will deal the Administrative issues. Dr. G.V.R Joseph, Joint Director I/C will act as Nodal officer.

The above Office Order supersedes all earlier issued relevant orders and come in to immediate effect.

These issues with the approval of Director

(Handwritten signature)
(जी.वी.आर.जोसफ)

प्रभारी.संयुक्त.निदेशक

सेवा में :

सभी संबंधित अधिकारी

नोट: एस ओ (फर्माकोलोजी) may take necessary action accordingly.



Tel: (+91)120- 2787014

2787016

2783156

Email: dir.pcimh-ayush@gov.in

Website: www.pcimh.gov.in

फा. सं. PCIM&H/E.12023/20-21/54

दिनांक: 13.04.2021

कार्यालय आदेश

पूर्व जारी किए गए आदेशों को बदलते हुए, डॉ. अनुपम मौर्य, वैज्ञानिक अधिकारी (रसा.) को आहरण एवं संवितरण अधिकारी और डॉ. एम. रमेश, वैज्ञानिक अधिकारी (माइक्रो.) को स्थापना से संबंधित कार्य को देखने के लिए नामांकित किया गया है, जिन्हें तत्काल प्रभाव से और अगले आदेश तक कार्य को देखेंगे।

यह कार्यालय आदेश प्रभारी निदेशक के अनुमोदन से जारी किया गया है।

In superseding earlier issued orders, Dr. Anupam Maurya, SO(Chem) has been nominated as Drawing and Disbursing Officer (DDO) and Dr. M.Ramesh SO(M) is entrusted with Establishment section related work with immediate effect and until further orders.

This issues with the approval of Director I/c.

(Handwritten signature)
(जी वी आर जोसफ)
प्रभारी संयुक्त निदेशक

सेवा में:

1. डॉ. अनुपम मौर्य, वैज्ञानिक अधिकारी (रसा.), पीसीआईएम एवं एच
2. डॉ. एम. रमेश, वैज्ञानिक अधिकारी (माइक्रो.) पीसीआईएम एवं एच

प्रतिलिपि:

1. अध्यक्ष, डी पी एस सेल, आयुष मंत्रालय
2. प्रभारी निदेशक, पीसीआईएम एवं एच
3. वेतन एवं लेखा कार्यालय (सचिवालय), स्वास्थ्य एवं परिवार कल्याण मंत्रालय, 440 A, विंग निर्माण भवन, नई दिल्ली।
4. डॉ. विजय गुप्ता, प्रधान वैज्ञानिक अधिकारी (आयु.) को निर्देशित किया जाता है की सभी फ़ाइलस/ दस्तावेज़ डॉ. अनुपम मौर्य को दिया जाए।
5. श्रीमती देवकी पंत, अनुसंधान अधिकारी (प्रशिक्षण) को निर्देशित किया जाता है की स्थापना से संबंधित सभी फ़ाइलस/ दस्तावेज़ डॉ. एम. रमेश को दिया जाए।
6. सभी संबंधित अधिकारी की व्यक्तिगत फ़ाइल।
7. सूचना पट्ट



भारतीय चिकित्सा एवं होम्योपैथी भेषजसंहिता आयोग
आयुष मंत्रालय, भारत सरकार
कमला नेहरू नगर, गाजियाबाद (उ.प्र.) एन.सी.आर. दिल्ली - 201002
PHARMACOPOEIA COMMISSION FOR INDIAN MEDICINE & HOMOEOPATHY
Ministry of AYUSH, Govt. of India
Kamla Nehru Nagar, Ghaziabad (U.P.), NCR Delhi - 201002

Tel: (+91)120- 2787014

2787016

2783156

Email: dir.pcinh-ayush@gov.in

Website: www.pcinh.gov.in

F. no. PCIM&H/E.12023/2020-21/3/28

dt. 02.02.2021

कार्यालय आदेश

जैसा कि भंडार अनुभाग द्वारा प्रस्तावित किया गया है, भंडार अनुभाग से संबंधित कार्य में सम्मिलित अधिकारियों / कर्मचारियों के बीच कार्य वितरण निम्नानुसार है -

संख्या	कार्य	निष्पादित अधिकारियों	रिपोर्ट अधिकारी	पर्यवेक्षण
1.	जिप्सी और पुर्बवर्ती पीएलआईएम के अप्रचलित सामान की नीलामी	श्री राजेश कुमार शर्मा, प्रयोगशाला परिचर	श्री राहुल काला, भंडार अधिकारी	
2.	स्टॉक रजिस्टर (उपभोक्ता और संपत्ति) का एकीकरण	श्री सुमन हालदार, अनुसंधान सहायक (एम एंड एच) श्री राजेश कुमार शर्मा, प्रयोगशाला परिचर सुश्री शबनम सिंह, प्रयोगशाला परिचर - आवश्यकतानुसार		
3.	जेम से खरीददारी	इन्टेंटर के साथ बस्तुओं की खोज एवं खरीद से सम्बंधित	श्री राहुल काला, भंडार अधिकारी, आवश्यकता पड़ने पर वैज्ञानिक सहायक (एम)/वैज्ञानिक सहायक (पीएच) से सहायता	डॉ. फराह नाज़ वैज्ञानिक अधिकारी (उपनामी)
		अनुमोदन आदेश तैयार करना	श्री सुमन हालदार, अनुसंधान सहायक (एम एंड एच)	
		रसीद एवं CRAC को बनाना	श्री राहुल काला, भंडार अधिकारी	
		वस्तुओं के निरीक्षण	निरीक्षण समिति एवं समन्वय स्टोर अधिकारी द्वारा किया जायेगा	
4.	स्टॉक रजिस्टर में वस्तुओं के नियमित प्रविष्टिकरण	श्री राजेश कुमार शर्मा, प्रयोगशाला परिचर	श्री राहुल काला, भंडार अधिकारी	
5.	एसेट्स का कोडिंग	श्री संजय सिंह रावत, जूनियर तकनिशियन		
6.	पुस्तक की बिक्री (प्रकाशित फार्माकोपिया)	स्टॉक से पुस्तक निकलना		
		बिल बुक को अद्यतन रखना		
		चालान और नोट शीट की तैयारी		
		पुस्तकों का स्टॉक प्रविष्टि		
7.	सामान को जारी करना (उपभोग्य और एसेट्स)	श्री राजेश कुमार शर्मा, प्रयोगशाला परिचर श्री संजय सिंह रावत, जूनियर तकनिशियन	श्री राहुल काला, भंडार अधिकारी	
8.	सामान / भंडार की भौतिक सत्यापन (वार्षिक)	श्री राजेश कुमार शर्मा, प्रयोगशाला परिचर श्री संजय सिंह रावत, जूनियर तकनिशियन		

सेवा में,

पीसीआईएमएंडएच के भंडार में कर्तव्यों का निर्वहन कर रहे सभी अधिकारी प्रतिलिपि,

प्रभारी निदेशक, पीसीआईएमएंडएच

(जीबीआर जोसेफ) 3/2/21
संयुक्त प्रभारी निदेशक

4/2/2021

4/2/21

4-2-21

4/2/21

Shabnam

04/02/2021

04/02/21



भारतीय चिकित्सा एवं होम्योपैथी भेषजसंहिता आयोग
आयुष मंत्रालय, भारत सरकार
कमला नेहरू नगर, गाजियाबाद (उ.प्र.) एन.सी.आर. दिल्ली - 201002
PHARMACOPOEIA COMMISSION FOR INDIAN MEDICINE & HOMOEOPATHY
Ministry of AYUSH, Govt. of India
Kamla Nehru Nagar, Ghaziabad (U.P.), NCR Delhi - 201002

Tel: (+91)120- 2787014
2787016
2783156
Email: dir.pcinh-ayush@gov.in
Website: www.pcinh.gov.in

F. no. PCIM&H/E.12023/2020-21/3128

dt. 23.02.2021

Office Order

As proposed by store section, the work distribution among the officers/staff associated with store related work as follows -

No.	Work		Executing Officials	Reporting Officer	Supervision
1.	Auction of Gypsy & Obsolete items of PLIM		Sh. Rajesh Kr. Sharma, LA	Sh. Rahul Kala, SO	Dr. Farah Naaz, SO (Unani)
2.	Unification of Register (Consumable & Asset)		Sh. Suman Halder, RA (M&H) Sh. Rajesh Kr. Sharma, LA Ms. Shabnam Singh, LA as an when required		
3.	Gem Procurement	Order Searching with indenter and placing	Sh. Rahul Kala, SO, assistance from SA (M)/SA (Phg) as and when required		
		Preparation of sanction order	Sh. Suman Halder, RA (M&H)		
		Generation of Invoice and CRAC	Sh. Rahul Kala, SO		
		Inspection of Items	Inspection committee coordinated by Store Officer		
4.	Regular Entries of items in stock register		Sh. Rajesh Kr. Sharma, LA	Sh. Rahul Kala, SO	
5.	Coding of Assets		Sh. Sanjay Singh Rawat, JT		
6.	Sale of Book (Published Pharmacopoeia)	Taking book from stock	Sh. Suraj Pal, LA		
		Preparation of bill book			
		Preparation challan & note sheet			
		Stock entry of boks			
7.	Issue of Items (consumables & Assets)		Sh. Rajesh Kr. Sharma, LA Sh. Sanjay Singh Rawat, JT		
8.	Physical Verification of Stocks		Sh. Rajesh Kr. Sharma, LA Sh. Sanjay Singh Rawat, JT		

(GVR Joseph) 3/2/21
Joint Director I/c

To,
All the officials discharging duties in Store, PCIM&H
Copy to,
Director I/c, PCIMH



भारतीय चिकित्सा एवं होम्योपैथी भेषजसंहिता आयोग

आयुष मंत्रालय, भारत सरकार

कमला नेहरू नगर, गाजियाबाद (उ.प्र.) एन.सी.आर. दिल्ली - 201002

PHARMACOPOEIA COMMISSION FOR INDIAN MEDICINE & HOMOEOPATHY

Ministry of AYUSH, Govt. of India

Kamla Nehru Nagar, Ghaziabad (U.P.), NCR Delhi - 201002



Tel: (+91)120- 2787014

2787016

2783156

Email: dir.pcimh-ayush@gov.in

Website: www.pcimh.gov.in

मिसिल संख्या: PCIM&H/E-12023/20-21/3097

दिनांक: 02/02/2021

कार्यालय आदेश

आईटी संबंधी कार्य के प्रबंधन के लिए, निम्नलिखित मौजूदा कर्मचारियों के साथ पीसीआईएम एवं एच में एक आईटी सेल की स्थापना की गयी है :

1. डॉ ललित तिवारी, वैज्ञानिक सहायक (भेषज)
2. श्री आशीष कुमार, फार्माकोपियल एसोसिएट (प्रका)
3. श्री शैलेश कुमार, कार्यालय सहायक

आईटी सेल वेबसाइट अपडेशन, आईटी / कंप्यूटर और नेटवर्क से जुड़े मुद्दों, वर्चुअल मीटिंग्स की व्यवस्था आदि से संबंधित कार्य को संपादित करेगा।

OFFICE ORDER

In order to manage the huge IT related work, an IT cell is created in PCIM&H with the following existing staff:

1. Dr. Lalit Tiwari, Scientific Assistant (Phg)
2. Mr. Ashish Kumar, Pharmacopoeial Associate (Pub.)
3. Mr. Sailash Kumar, Office Assistant

The IT cell will look after the work related to website updation, IT / computer and network related issues, arrangement of virtual meetings, etc.

(जी वी आर जोसफ)

प्रभारी संयुक्त निदेशक

सेवा में,

डॉ ललित तिवारी, वैज्ञानिक सहायक (भेषज) - 21/2/21
श्री आशीष कुमार, फार्माकोपियाल एसोसिएट, (प्रका) - 21/2/21
श्री शैलेश कुमार, कार्यालय सहायक - 21/2/21

प्रति सूचनार्थ:

प्रो. पी के प्रजापति, प्रभारी निदेशक, पी सी आई एम एवं एच ।



भारतीय चिकित्सा एवं होम्योपैथी भेषजसंहिता आयोग
आयुष मंत्रालय, भारत सरकार
कमला नेहरू नगर, गाजियाबाद (उ.प्र.) एन.सी.आर. दिल्ली - 201002
PHARMACOPOEIA COMMISSION FOR INDIAN MEDICINE & HOMOEOPATHY
Ministry of AYUSH, Govt. of India
Kamla Nehru Nagar, Ghaziabad (U.P.), NCR Delhi - 201002



Tel: (+91)120- 2787014

2787016

2783156

Email: dir.pcimh-ayush@gov.in
Website: www.pcimh.gov.in


फा.सं. PCIM&H/E.12023/20-21/3072

Dated: 27.01.2021

आंतरिक कार्यालय नोट

प्रशासनिक और वैज्ञानिक दोनों ब्लॉक के सिविल और इलेक्ट्रिकल मरम्मत संबंधी शिकायतों का रजिस्टर सुरक्षा गार्ड के पास है। सभी अधिकारी/कर्मचारी इस का प्रयोग करें। श्री संजय सिंह रावत रोजाना शिकायत रजिस्टर को चेक करेंगे एवं सीपीडब्ल्यूडी के साथ शिकायतों को दूर करने के लिए तालमेल करेंगे। यदि आवश्यकता हो तो श्री रजनीश, प्र सहा से मदद ले सकते हैं। पीएसओ (आयु.) सामान्य प्रशा. देखेंगे और कम से कम हफ्ते में एक बार रजिस्टर चेक करेंगे और सभी संबंधित मामलों को समय सीमा में कार्य को निपटवाने का प्रयास करेंगे।

Complaint registers pertaining to Civil and Electrical work repair are kept with security in both Admin and Scientific block. All the officers/ staff may use the same. Sh. Sanjay Singh Rawat should check the register everyday and coordinate with CPWD for completion of repairing work. If require Sh. Rajneesh, L.A. help may also be taken. PSO (Ayu.) looking after General Admin may check the register at least once in a week and supervise all related matter for timely execution.


(जी वी आर जोसफ)
प्रभारी संयुक्त निदेशक

सेवा में:

सभी अधिकारी/ कर्मचारी

प्रतिलिपि:

1. प्रधान वैज्ञानिक अधिकारी (आयुर्वेद), सामान्य व्यवस्थापक
2. श्री संजय सिंह रावत, जूनियर तकनीशियन
3. श्री रजनीश, प्रयोगशाला सहायक



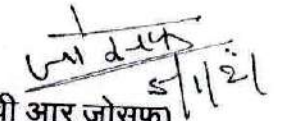
F.No. PCIM&H/E.12023/20-21/2902

Dated: 05.01.2021

कार्यालय आदेश

श्री सुमन हलदार, आर ए (एम एंड एच) को स्टोर से संबंधित काम सौंपा गया है और स्थापना अनुभाग के संबंधित कार्यों से तत्काल प्रभाव से अगले आदेश तक कार्यमुक्त किया जाता है। कार्यालय आदेश संख्या 2111 दिनांक 03 अगस्त 2020 के अनुसार फार्माकोग्नोसि सेक्शन में अपने कर्तव्यों का निर्वहन करना जारी रखेंगे।

Sh.Suman Halдар RA (M&H) is hereby entrusted work related to stores and relieved from establishment section related work with immediate effect and until further orders. He will continue to discharge his duties in Pharmacognosy section as per office order no 2111 dated Aug 3rd 2020.


(जी वी आर जोसफ)
प्रभारी संयुक्त निदेशक

सेवा में:

श्री सुमन हलदार, आर ए (एम एंड एच), पी सी आई एम एण्ड एच

प्रतिलिपि :

1. प्रभारी निदेशक, पी सी आई एम एण्ड एच, गाजियाबाद
2. डॉ वी विजय कुमार, एस ओ (एस), प्रभारी स्थापना अनुभाग
3. डॉ फरानाज, एस.ओ (यू), प्रभारी भंडार अनुभाग
- ✓ 4. श्री राहुल काला, भंडार अधिकारी



भारतीय चिकित्सा एवं होम्योपैथी भेषजसंहिता आयोग

आयुष मंत्रालय, भारत सरकार

कमला नेहरू नगर, गाजियाबाद (उ.प्र.) एन.सी.आर. दिल्ली - 201002

PHARMACOPOEIA COMMISSION FOR INDIAN MEDICINE & HOMOEOPATHY

Ministry of AYUSH, Govt. of India

Kamla Nehru Nagar, Ghaziabad (U.P.), NCR Delhi - 201002

Tel: (+91)120- 2787014

2787016

2783156

Email: dir.pcimh-ayush@gov.in

Website: www.pcimh.gov.in

F.No. PCIM&H/L.21003/ Gen Corres Lib/2020-21/2596

Dated: 10/11/2020

कार्यालय आदेश

Library Committee of Pharmacopoeia Commission for Indian Medicine & Homocopathy is hereby constituted as mentioned below:

- | | |
|---|------------------|
| 1. Dr. Jayanthi A., P.S.O. (Phg.) | Chairperson |
| 2. Dr. Nikhil M. Jirankalgikar, S.O. (Ay.) | Member |
| 3. Dr. Ramachandran S. (P'cology) | Member |
| 4. D. Akhilesh Tiwari, S. A. (Micro.) | Member |
| 5. LIO or Officer/Staff looking after as Library I/c
(Dr. Anupam Maurya) | Member Secretary |

Terms of Reference for the Library Committee shall be as follows:

1. The tenure of Library Committee shall commence with immediate effect and remain applicable till further orders in this regard.
2. The Committee will meet periodically (preferably once in three months) for assessing the requirements for purchase/subscription of Library books/Journals/periodicals etc. in hard copy as well as digital mode.
3. Any indents received for purchase/subscription for Library will be scrutinised by the Library Committee for feasibility and need and recommendations will be submitted accordingly. The indenter(s), on case to case basis, shall be involved in the meetings of Library Committee for confirming the demand raised.
4. The Committee can as well give its recommendations *suo motu* for betterment of Library as deemed fit.
5. The Library Committee shall also perform Annual Physical Verification of Library books/Journals/periodicals etc. the before end of every financial year.

This issues with approval of Director I/c.

(जी.वी.आर. जोसफ)
10/11/20
प्रभारी संयुक्त निदेशक

मिस्त्रि स.पी.सी.आई एवं एच.ए. 12023/2020-21/2469

दिनांक: 09.10.2020

कार्यालय आदेश

एम टी एस के लिए ड्यूटी रोस्टर इस प्रकार है:-

क्र. सं.	नाम	पद	कार्य आवंटित क्षेत्र
1.	श्री कवर सैन	एम टी एस	वनस्पति विभाग, प्रयोगशालाओं का कार्य एवं वैज्ञानिक कर्मचारियों द्वारा दिया गया कार्य भी करेंगे, (जो कि प्रशासनिक ब्लॉक, में स्थित है)
2.	श्रीमती रेणु यादव	एम टी एस	रसायन विभाग, प्रयोगशालाओं का कार्य एवं वैज्ञानिक कर्मचारियों द्वारा दिया गया कार्य भी करेंगे, (जो कि प्रशासनिक ब्लॉक, में स्थित है)
3.	श्री विजय पाल	एम टी एस	वनस्पति विभाग, प्रयोगशालाओं का कार्य एवं वैज्ञानिक कर्मचारियों द्वारा दिया गया कार्य भी करेंगे, (जो कि वैज्ञानिक ब्लॉक में स्थित है)
4.	श्रीमती प्रेम्ता एवं श्री संतरपाल	एम टी एस	रसायन विभाग, प्रयोगशालाओं का कार्य एवं वैज्ञानिक कर्मचारियों द्वारा दिया गया कार्य भी करेंगे, (जो कि वैज्ञानिक ब्लॉक में स्थित है)
5.	श्री जय प्रकाश	एम टी एस	रोकड़ विभाग / स्थापना विभाग / प्रेषण विभाग (प्रशासनिक ब्लॉक)
6.	श्री पवन कुमार श्याम	एम टी एस	रोकड़ विभाग / स्थापना विभाग (प्रशासनिक ब्लॉक)
7.	श्री सूरज पाल एवं श्री हरीश चंद	एम टी एस	पुस्तकालय
8.	श्री कमलेश कुमार त्रिपाठी	एम टी एस	आयुष प्रणाली, (पी एस ओ (आयुर्वेद), एस ओ (आयुर्वेद), एस ओ (सिद्ध), एस ओ (यूनानी)
9.	श्री उदय कुमार ठाकुर	एम टी एस	औषधि परीक्षण
10.	श्री रवींद्र कुमार	एम टी एस	सूक्ष्म जैविकी एवं डिस्पेंच संबंधित सभी कार्य
11.	श्री गर्जेन्द्र सिंह	एम टी एस	प्रभारी संयुक्त निदेशक

उपरोक्त संदर्भ में जारी किए गए आदेश सुपरसीड होते हैं।

(जी.वी.ओ.एस.एफ.)
प्रभारी संयुक्त निदेशक

सेवा में,

उपरोक्त सभी कर्मचारीगण

प्रतिलिपि: 1. निदेशक, पी सी आई एम एच एच

2. सभी संबंधित अधिकारी

3. सूचना नष्ट

अग्रेजी अनुवाद इस प्रकार है -



भारतीय चिकित्सा एवं होम्योपैथी भेषजसंहिता आयोग

आयुष मंत्रालय, भारत सरकार

कमला नेहरू नगर, गाजियाबाद (उ.प्र.) एन.सी.आर. दिल्ली - 201002
PHARMACOPOEIA COMMISSION FOR INDIAN MEDICINE & HOMOEOPATHY

Ministry of AYUSH, Govt. of India
Kamla Nehru Nagar, Ghaziabad (U.P.), NCR Delhi - 201002

Tel: (+91)120- 2787014

2787016

2783156

Email: dir.pcimh-ayush@gov.in; dir.hpl-ayush@gov.in
Website: www.pcimh.gov.in

फ. न. पीसीआईएम एंड एच/22-16/PF-VG/RO(Micro)/Part-I/2020-21/ 50

दिनांक: 31/3/22

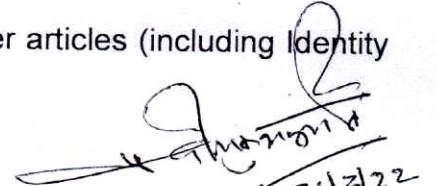
आदेश ORDER

केन्द्रीय सिविल सेवा (अस्थायी सेवा) नियम, 1965 के नियम 5 के उप-नियम (1) के अनुसरण में, एवं नियुक्ति प्राधिकारी के अनुमोदन से श्री. वी. गोपी, अनुसंधान अधिकारी (एम) की सेवा को तत्काल प्रभाव से समाप्त किया जाता है। वह एक महीने की अवधि के लिए अपने वेतन और भत्तों की राशि के बराबर राशि का दावा करने के हकदार होंगे (नोटिस की अवधि के बदले में), उसी दर पर गणना की जाएगी जिस पर उस तारीख से ठीक पहले प्राप्त कर रहे थे जिस पर यह आदेश दिया जाता है या जैसा भी मामला हो, उन्हें दिया जाता है।

उन्हें श्रीमती देवकी पंत, अनुसंधान अधिकारी (प्रशिक्षण) को पूरा प्रभार और अन्य लेख (पहचान पत्र सहित) सौंपने का निर्देश दिया जाता है।

In pursuance of the proviso to sub-rule (1) of rule 5 of the Central Civil Services (Temporary Service) Rules, 1965, and with the approval of Appointing Authority, the services of Shri. V. Gopi, Research Officer (M) is hereby terminated with immediate effect. He shall be entitled to claim a sum equivalent to the amount of his pay and allowances for a period of one month (in lieu of the period of notice) calculated at the same rate at which he was drawing them immediately before the date on which this order is served on or as the case may be, tendered to him.

He is directed to handover the complete charge and other articles (including Identity card) to Ms.Devki Pant, RO (T).


(प्रोफ. (वै.) पी के प्रजापति)
प्रभारी निदेशक

सेवा में,

श्री वी गोपी, अनुसंधान अधिकारी (माइक्रो) / Shri V. Gopi, Research Officer (M),
भारतीय चिकित्सा एवं होम्योपैथी भेषजसंहिता आयोग (पीसीआईएम एंड एच)
Pharmacopoeia Commission for Indian Medicine and Homoeopathy (PCIM&H) Ghaziabad.

प्रतिलिपि:-

1. सलाहकार (एटीजी), आयुष मंत्रालय / Advisor (ATG), Ministry of Ayush
2. सीनियर पीपीएस टु सेक्रेटरी, आयुष मंत्रालय/ Sr.PPS to Secretary, Ministry of Ayush.
3. श्रीमती देवकी पंत, आहरण संवितरण अधिकारी और अनुसंधान अधिकारी (प्रशिक्षण) पीसीआईएम एंड एच Ms. Devki Pant, DDO & RO (T), PCIM&H.
4. भंडार अधिकारी पीसीआईएम एंड एच/ Store Officer, PCIM&H.
5. प्रधान वैज्ञानिक अधिकारी (पीएच जी)/ समान्य प्रशासन /पुस्तकालय PSO (Phg.)/Gen.Admin./Library
6. आवश्यक कार्रवाई के लिए आईटी अनुभाग / IT Section for necessary action.
7. सूचना पट्ट /Notice Board.

नोट : इस हिन्दी पत्र में यदि कोई विसंगति प्रतीत होती है तो अंग्रेजी भाषा में दी गई जानकारी की अंतिम एवं मान्य माना जाएगा।

FORM GFR 33

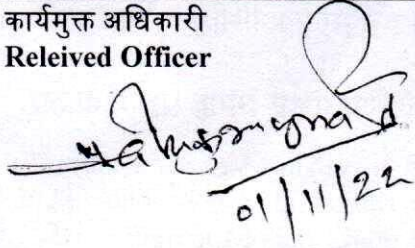
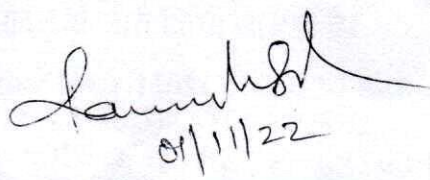
{See Rule 255(1)}

प्रभार के हस्तांतरण का प्रमाण पत्र

CERTIFICATE OF TRANSFER OF CHARGE

प्रमाणित किया जाता है कि हमने इस दिन के पूर्वाह्न में क्रमशः 01.11.2022 को आयुष मंत्रालय के आदेश संख्या Y.11011/01/2022-LP-(PCIM&H), दिनांक 29.09.2022 के अनुसरण में निदेशक फार्माकोपिया कमीशन फॉर इंडियन मेडिसिन (PCIM&H), गाज़ियाबाद का कार्यभार ग्रहण कर लिया है,

Certified that we have in the forenoon of this day 01.11.2022 respectively made over and received charge of the Office of Director, Pharmacopoeia Commission for Indian Medicine (PCIM&H) Ghaziabad, in pursuance of Ministry of Ayush order no.Y.11011/01/2022-LP-(PCIM&H), dated 29.09.2022.

कार्यमुक्त अधिकारी Relieved Officer  01/11/22	भारग्राही अधिकारी Relieving Officer  01/11/22
प्रो (वैद्य) पी के प्रजापति Prof (Vd.) P K Prajapati	डॉ रमन मोहन सिंह Dr Raman Mohan Singh
प्रभारी निदेशक, पीसीआईएम एवं एच, गाज़ियाबाद दिनांक: 01.11.2022 Director Incharge, PCIM&H Ghaziabad. Date: 01.11.2022	निदेशक, केंद्रीय औषधि परीक्षण प्रयोगशाला (सीडीटीएल), मुंबई दिनांक: 01.11.2022 Director, Central Drugs Testing Laboratory (CDTL) Mumbai. Date: 01.11.2022



भारतीय चिकित्सा एवं होम्योपैथी भेषजसंहिता आयोग
आयुष मंत्रालय, भारत सरकार
कमला नेहरू नगर, गाजियाबाद (उ.प्र.) एन.सी.आर. दिल्ली - 201002
PHARMACOPOEIA COMMISSION FOR INDIAN MEDICINE & HOMOEOPATHY
Ministry of AYUSH, Govt. of India
Kamla Nehru Nagar, Ghaziabad (U.P.), NCR Delhi - 201002



Tel: (+91)120- 2787014

2787016

2783156

Email: dir.pcimh-ayush@gov.in

Website: www.pcimh.gov.in

F.No.PCIM&H/Estt./16102/PF-RMS/Dir./2022-23/1439

Dated 04.11.2022

कार्यालय ज्ञापन
OFFICE MEMORANDUM

आयुष मंत्रालय के आदेश क्रमांक Y11011/01/2022-LP-(PCIM&H) दिनांक 29.09.2022 एवं उनके कार्यमुक्त आदेश क्रम संख्या 4(83)/CDTL-MUM/22-23/4752, दिनांक 31.10.2022 के अनुसरण में डॉ. रमन मोहन सिंह ने प्रो. (वैद्य) पी.के. प्रजापति, प्रभारी निदेशक, पीसीआईएम एंड एच, गाजियाबाद से दिनांक 01 नवंबर, 2022 के पूर्वाह्न को निदेशक, भारतीय चिकित्सा एवं होम्योपैथी भेषजसंहिता आयोग (पीसीआईएम एंड एच), गाजियाबाद का पदभार ग्रहण किया।

यह कार्यालय ज्ञापन सक्षम प्राधिकारी के अनुमोदन से जारी किया जा रहा है।

In pursuance to Ministry of AYUSH, Order No.Y.11011/01/2022-LP-(PCIM&H) dated 29.09.2022 and vide his reliving order No. 4(83)/CDTL-MUM/22-23/4752, dated 31.10.2022, Dr.Raman Mohan Singh has taken over the charge from Prof. (Vd.) P.K. Prajapati, Director I/c, PCIM&H, Ghaziabad in the forenoon of **01st November, 2022** for the post of Director, Pharmacopoeia Commission for Indian Medicine & Homoeopathy (PCIM&H), Ghaziabad.

This issues with the approval of competent authority.

सेवा मे

डॉ. रमन मोहन सिंह,
निदेशक

(Handwritten Signature)
(जी.वी.आर.जोसफ)
संयुक्त निदेशक (तदर्थ)

प्रतिलिपि:

1. वरिष्ठ पीपीएस सचिव, आयुषमंत्रालय सूचनार्थ
2. पीपीएस विशेष सचिव, आयुष मंत्रालय सूचनार्थ
3. डॉ. के. उपाध्याय, सलाहकार (आयु.), आयुष मंत्रालय, आईएनए, नई दिल्ली।
4. श्री अमित कुमार, उप. निदेशक प्रशासन. (दवा), स्वास्थ्य और परिवार कल्याण मंत्रालय, स्वास्थ्य सेवा महानिदेशालय, सीडीएससीओ, एफडीए भवन, कोटला रोड, नई दिल्ली।
5. अवर सचिव (एमएल मीणा), आयुष मंत्रालय, आईएनए, नई दिल्ली। सरकारी राजपत्र अधिसूचना जारी करने के प्रक्रिया करने के अनुरोध के साथ।
6. पीएओ (सं.), स्वास्थ्य और परिवार कल्याण मंत्रालय, निर्माण भवन, नई दिल्ली।
7. प्रबंधक, बैंक ऑफ बड़ौदा, आरडीसी, राज नगर, गाजियाबाद।
8. डीडीओ, पीसीआईएम एंड एच, गाजियाबाद।
9. सभी अधिकारी/नोटिस बोर्ड।
10. डॉ. कुमारन/श्री तनुज (एनआईसी), आयुष मंत्रालय, आयुष मंत्रालय की वेबसाइट में डेटा अपडेट करने के अनुरोध के साथ।
11. आई.टी. अनुभाग पीसीआईएम एंड एच वेबसाइट में डेटा को अद्यतन करने के निर्देश के साथ।

(Handwritten Signature)
04/11/22



भारतीय चिकित्सा एवं होम्योपैथी भेषजसंहिता आयोग

आयुष मंत्रालय, भारत सरकार

कमला नेहरू नगर, गाजियाबाद (उ.प्र.) एन.सी.आर. दिल्ली - 201002

PHARMACOPOEIA COMMISSION FOR INDIAN MEDICINE & HOMOEOPATHY

Ministry of AYUSH, Govt. of India

Kamla Nehru Nagar, Ghaziabad (U.P.), NCR Delhi - 201002

Tel: (+91)120- 2787014

2787016

2783156

Email: dir.pcimh-ayush@gov.in

Website: www.pcimh.gov.in

349

F. No. HPL/Estt/X.82 (2017)/Pt-111/2C17

दिनांक : 23.01.2023

कार्यालय आदेश

आयुष मंत्रालय के पत्र संख्या Y.18020/34/2022-L&P (PCIM&H) दिनांक 16.01.2023 के अनुपालन में डॉ जीवीआर जोसफ, संयुक्त निदेशक (तदर्थ), पीसीआईएमएंडएच, गाजियाबाद को उनके मूल संगठन यानी सीसीआरएस, नई दिल्ली में प्रत्यावर्तित करने के संबंध में, उन्हें दिनांक **23.01.2023** (दोपहर के बाद) को संयुक्त निदेशक (तदर्थ), पीसीआईएमएंडएच के पद से मुक्त कर दिया जाएगा और उनका नाम दिनांक **24.01.2023** (पूर्वाह्न) से पीसीआईएम एवं एच स्टाफ की सूची से हटा दिया जाएगा।

In Compliance to Ministry of Ayush letter no. Y.18020/34/2022-L&P (PCIM&H) dated 16.01.2023 regarding the *repatriation* of Dr GVR Joseph, Joint Director (Adhoc), PCIM&H, Ghaziabad to his parent organization i.e CCRAS, New Delhi. He is relieved/discharge from his duties w.e.f **dt.23.01.2023 (A/N)** and his name will be struck off from the strengths of PCIM&H w.e.f **dt.24.01.2023 (F/N)**

(Signature)
23/01/23

डॉ. रमन मोहन सिंह

निदेशक

सेवा में,

डॉ जीवीआर जोसफ

संयुक्त निदेशक (तदर्थ)

पीसीआईएमएंडएच, गाजियाबाद

प्रतिलिपि

1. अवर सचिव (एमएलएम), एल एंड पी अनुभाग, आयुष मंत्रालय, आयुष भवन, नई दिल्ली।
2. आहरण एवं संवितरण अधिकारी, पीसीआईएमएंडएच
3. डॉ ललित तिवारी, वैज्ञानिक सहायक (बनस्पति विज्ञान), (आई टी सेल) पीसीआईएमएंडएच
4. व्यक्तिगत फ़ाइल/सेवा पुस्तिका



भारत सरकार
आयुष मंत्रालय
भारतीय चिकित्सा एवं होम्योपैथी भेषज संहिता आयोग
(भारतीय चिकित्सा एवं होम्योपैथी केन्द्रीय औषधि प्रयोगशाला)
कमला नेहरू नगर, गाजियाबाद (उ.प्र.) एन.सी.आर. दिल्ली - 201002
Government of India
Ministry of Ayush
Pharmacopoeia Commission for Indian Medicine & Homoeopathy
(Central Drugs Laboratory for Indian Medicine and Homoeopathy)
Kamla Nehru Nagar, Ghaziabad (U.P.), NCR Delhi- 201002



दूरभाष/Telephone
(+91) 120-2787014
ईमेल/email
dir.pcimh-ayush@gov.in
वेबसाइट/Website
www.pcimh.gov.in

सत्यमेव जयते

F.No.PCIM&H/RTI.24002/2022-23 /128

Dated: 02.05.2023

कार्यालय आदेश

सूचना का अधिकार अधिनियम, 2005 के अनुसरण में निम्नलिखित अधिकारियों को उनके नाम के सामने उल्लिखित विवरण के अनुसार नियुक्त किया जाता है:

In pursuance of **Right to Information Act, 2005** following officers are hereby appointed as per the details mentioned against their names:

क्र.सं. S.No.	नाम/ Name	पद / Designation	सम्पर्क करने का विवरण/ Contact details
1.	Dr Subash Chandra Verma, Principal Scientific Officer, (Chemistry)	Nodal Officer RTI related matters	Ph.0120-2787014 E-mail-dr.scverma@gov.in
2.	Dr (Ms) Jayanthi A, Principal Scientific Officer, (Pharmacognosy)	First Appellate Authority (FAA)	Ph.0120-2787014 E-mail-dr.jayanthi@gov.in

उपरोक्त कार्यालय आदेश पूर्व में जारी किए गए सभी प्रासंगिक आदेशों का अधिक्रमण करता है और 22.02.2023 से प्रभावी होता है।

The above office order supersedes all earlier issued relevant orders and come into w.e.f 22.02.2023.

(Signature)
05/23
डॉ. रमन मोहन सिंह
निदेशक

सेवा में,

1. डॉ. सुबाश चंद्र वर्मा, प्रधान वैज्ञानिक अधिकारी, (रसायन विज्ञान)
2. डॉ. (श्रीमती) जयंती ए, प्रधान वैज्ञानिक अधिकारी, (भेषज)

प्रतिलिपि:-

1. डॉ ललित तिवारी, वैज्ञानिक सहायक (भेषज) / आई टी सेल (वेबसाइट अपलोड करने हेतु)